

南宁市西乡塘区扶贫开发领导小组办公室文件

西乡塘区财政专项扶贫资金管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实中央、自治区、南宁市有关扶贫开发的方针政策和精准扶贫精准脱贫基本方略，进一步加强和规范财政专项扶贫资金管理，提高资金使用效益，根据《中华人民共和国民族区域自治法》、《中华人民共和国预算法》、《国务院关于印发推进财政资金统筹使用方案的通知》（国发〔2015〕35号）、《国务院办公厅关于支持贫困县开展统筹整合使用财政涉农资金试点的意见》（国办发〔2016〕22号）和财政部等部门印发的《中央财政专项扶贫资金管理办法》、自治区人民政府办公厅《关于印发广西财政专项扶贫资金管理办法的通知》（桂政办发〔2017〕42号）等有关规定，结合我城区实际，制定本办法。

第二条 本办法所称财政专项扶贫资金，是指中央、自治区财政转移支付补助和南宁市、本城区财政预算专项安排支持我城区主要用于精准扶贫、精准脱贫的资金，具体包括发展资金、以工代赈资金、少数民族发展资金、易地扶贫搬

迁资金、国有贫困农场扶贫资金、国有贫困林场扶贫资金等。

第三条 西乡塘区财政专项扶贫资金的使用方向应当围绕脱贫攻坚的总体目标和要求, 统筹整合使用, 形成合力, 发挥资金整体效益, 具体包括扶贫发展、以工代赈、少数民族发展、国有贫困农场扶贫、国有贫困林场扶贫。

第四条 坚持精准使用和安全高效相统一的原则, 充分利用精准识别结果, 增强扶贫资金使用的针对性和实效性, 切实使扶贫资金惠及贫困人口。

第二章 资金预算与分配管理

第五条 西乡塘区财政根据本城区脱贫攻坚任务需要和财力情况, 在本级年度预算中安排财政专项扶贫资金, 增列的专项扶贫预算不低于当年一般公共预算收入增量的10%。

第六条 城区财政应当根据本地脱贫攻坚需要和财力情况, 每年预算安排一定规模的财政专项扶贫资金用于当地扶贫开发, 并切实加大投入规模。每年按10%以上增列专项扶贫预算。

第七条 西乡塘区财政专项扶贫资金分配坚持向贫困村倾斜, 使资金向脱贫攻坚主战场聚焦。

第八条 西乡塘区财政专项扶贫资金按使用方向分别由西乡塘区主管部门会同财政局提出资金分配方案, 并报城区人民政府审批。

第三章 资金使用管理

第九条 我城区按照中央、自治区和南宁市扶贫开发政策要求，结合本地扶贫开发工作实际，紧密围绕促进减贫目标，按照以下基本方向和要求，因地制宜确定财政专项扶贫资金使用范围：

（一）支持贫困地区和扶持对象发展生产及村集体经济。围绕培育和壮大当地特色优势产业，支持扶持对象发展种植业、养殖业、民族手工业、乡村旅游业，支持光伏发电项目、冷链、仓储物流等新兴扶贫产业，承接来料加工订单，使用农业良种、采用先进实用农业生产技术等。

具体补助标准和补助办法由各项目实施单位结合项目特点、实际需求等因素自主确定，但补助内容要与项目建设内容相衔接，补助标准要与现行的农资价格、生产经营的物化成本相适应，并确保产业扶贫项目扶持贫困对象覆盖面的最大化。

（二）支持贫困地区和扶持对象改善生产生活设施条件。围绕改善农村贫困地区基本生产生活条件，支持修建小型公益性生产设施、小型农村饮水安全配套设施、贫困村和贫困人口较多的非贫困村屯道路，支持扶持对象实施危房改造、易地扶贫搬迁等。

（三）支持扶持对象提高技能。围绕提高农村扶贫对象就业和生产能力，对农村贫困户“两后生”和青壮年劳动力

接受全日制普通中等、高等职业学历教育、全日制普通高校本科学历教育、参加劳动力中短期技能培训和农民实用技术培训给予补助，具体补助内容和标准按自治区扶贫办和财政厅的规定执行。

（四）支持向扶持对象提供金融服务。围绕帮助农村扶贫对象缓解生产性资金短缺困难，支持贫困地区建立扶贫小额信贷风险补偿资金和村级发展互助资金，对建档立卡贫困户及直接带动贫困户发展产业的龙头企业、农民专业合作社组织、专业大户等扶贫贷款实行贴息；围绕帮助农村扶贫对象缓解农业自然灾害风险，对愿意参加政策性农业保险的贫困户帮助其支付农户应负担部分的保费支出。

（五）扶贫规划编制和项目实施的必要支出。围绕编制、审核扶贫项目规划，实施和管理财政专项扶贫资金、项目而发生的项目管理费。

教育、科学、文化、卫生、医疗、社保等社会事业支出原则上从现有资金渠道安排，原通过财政专项扶贫资金用于上述社会事业（本条规定支持扶持对象提高技能的事项除外）的不再继续支出。

第十条 根据扶贫资金项目管理工作需要，从上级财政专项扶贫资金中，按最高不超过1%的比例据实列支项目管理费，不足部分由本级财政解决。不再另行安排项目管理费或工作经费补助。

项目管理费应当实行分账管理，由县级主管部门和财政

部门统筹用于项目前期准备和实施、资金管理相关的经费支出。

本级主管部门开展扶贫规划编制、项目实施管理和资金监督所必需的工作经费，由同级财政通过年度部门预算予以保障。

第十一条 财政专项扶贫资金及项目管理费不得用于下列各项支出：

- （一）行政事业单位基本支出；
- （二）购买交通工具及通讯设备；
- （三）各种奖金、津贴和福利补助；
- （四）弥补企业亏损；
- （五）修建楼、堂、馆、所及贫困农场、林场棚户改造以外的职工住宅；
- （六）弥补预算支出缺口和偿还债务；
- （七）大中型基本建设项目；
- （八）城市基础设施建设和城市扶贫；
- （九）其他与脱贫攻坚无关的开支。

第十二条 本城区根据本地脱贫攻坚规划、年度扶贫开发工作任务和实施计划、资金整合方案自主安排使用。充分发挥财政专项扶贫资金的引导作用，以脱贫成效为导向、以脱贫攻坚规划为引领，加强脱贫攻坚规划与行业规划的衔接，统筹整合使用相关财政涉农资金，提高资金使用精准度和有效性。

第十三条 本扶贫资金安排使用要以精准识别和建档立卡数据为依据，进一步优化扶贫项目设计，瞄准贫困地区和贫困对象，并根据农村贫困人口的不同需求确定资金安排方向，确保扶贫资金到村到户、精准高效。

第十四条 在不违反中央、自治区、南宁市和西乡塘区相关政策情况下，应当结合实际积极创新资金使用机制，探索推广政府和社会资本合作、政府购买服务、资产收益扶贫等机制，充分调动相关主体参与积极性，撬动更多金融资本和社会帮扶资金参与脱贫攻坚。

（一）鼓励群众自主组织实施。对产业扶贫项目资金，应当大力推行以奖代补、先建后补、民办公助等补助方式，以鼓励和引导贫困户和直接带动贫困户生产经营的龙头企业、农民合作组织、家庭农场、专业大户等经营主体按有关规定自主发展生产。

除中央、自治区、南宁市和西乡塘区对资金使用方式有明确规定外，凡以农民自愿出资为主体、以农民为直接受益对象、技术要求不高、单个项目投资额在自治区和南宁市确定招投标限额以下且以财政补助资金为引导的农业农村生产生活等公共基础和公共服务类设施项目（包括财政扶贫资金补助额度在50万元以下的贫困村、库区移民村小型公共基础设施项目），应当积极推行民办公助、村民自建自管等方式。

在确保安全规范的情况下，应尽量简化项目审批和实施

程序、降低项目实施成本。凡项目初步设计（包括概算）已经发展改革或主管部门组织审查并正式批复的项目，财政、审计等部门不再进行概算评审；凡项目概算已经财政评审且招标控制价未超过评审审定金额的项目，财政、审计等部门不再进行招标控制价评审；总投资规模低于100万元的项目，不再开展财政评审。

（二）充分放大财政专项扶贫资金杠杆效应。充分利用扶贫贷款财政贴息、小额贷款奖补和保费财政补贴等方式，支持相关主体发展产业，拓宽扶贫开发投入渠道，更好发挥财政专项扶贫资金的引导作用，放大财政专项扶贫资金使用效应。

（三）积极探索政府购买社会服务方式。凡适合采取市场化方式提供、社会组织有能力承担的扶贫项目规划编制、项目评估、项目实施、项目验收、第三方监督、技术推广、信息提供、扶贫培训等工作和项目，均可通过公开、透明、规范的程序交给社会组织承担。

（四）支持加快农业信用担保体系建设。鼓励各地积极稳妥建立健全农业信用担保机构和分支机构，发展扶贫小额贷款保证保险，对贫困户保证保险保费予以补助，降低扶贫贷款风险。

（五）坚持择优扶持。优先支持脱贫愿望强烈、产业带动能力强、资金使用规范高效的贫困户和经营组织，以及减贫效果好的项目。

第四章 资金拨付管理

第十五条 西乡塘区主管部门应当根据西乡塘区预算安排情况及时会同城区财政局提出资金分配方案，城区财政局根据南宁市财政局下达的资金文件和城区人民政府审批意见及时下达资金。

第十六条 对自治区和南宁市下达的财政专项扶贫资金，城区财政部门应及时书面通知同级主管部门；城区主管部门应会同同级财政部门及时从扶贫项目库中选取项目，拟定资金使用计划或分配方案报本级政府审批后执行，切实加快执行进度。

城区本级主管部门是加快财政专项扶贫资金执行进度的第一责任主体，负责完善扶贫项目库建设，组织项目实施，及时掌握并定期向同级财政部门通报项目推进和资金支出情况，督促项目实施单位根据合同约定按时完成项目施工，确保完成扶贫资金年度支出任务。财政部门负责筹集落实财政专项扶贫资金，加快资金拨付速度，加强资金监管，实时监控扶贫资金支出进度，督促同级主管部门落实支出责任。

对按规定预留的工程质量保证金，在规定时间内，不列入结转结余率计算范围。

第十七条 财政专项扶贫资金实行国库集中支付管理。财政部门应当按照国库集中支付制度的有关规定和程序，及

时办理资金拨付手续。

第十八条 西乡塘区财政专项扶贫资金管理实行分工负责制。相关部门根据以下职责分工履行财政专项扶贫资金使用管理职责。

(一) 西乡塘区财政局负责财政专项扶贫资金的预算安排、拨付、管理和监督检查，指导乡镇财政部门加快资金拨付和加强资金监管。

(二) 西乡塘区主管部门负责牵头会同财政局拟定资金分配方案，对所管理的财政扶贫项目资金进行跟踪管理和专项抽查，建立完善相关监管台账，督促主管部门加快扶贫项目实施和扶贫资金支出进度，并于每年1月底前将上年度财政专项扶贫项目资金使用情况报告城区人民政府。

第十九条 财政专项扶贫资金使用计划实行按时报送制度。

城区主管部门应当分别会同同级财政部门，根据自治区、南宁市和本地扶贫开发政策以及自治区财政厅、南宁市财政局、西乡塘区财政局的有关要求，制定年度财政专项扶贫资金使用计划，在资金下达后60日内将资金使用计划上报自治区财政厅、自治区扶贫办、市财政局、市扶贫办；资金使用计划在实施过程中确需调整的，由城区政府于每年6月、12月将调整后的计划报自治区财政厅、自治区扶贫办、市财政局、市扶贫办备案。

财政专项扶贫资金使用计划需要明确资金具体用途、责

任单位、投资补助标准、项目建设内容、项目实施时间计划、资金用款计划等内容（以最终报备的计划为准）。

第二十条 西乡塘区财政专项扶贫资金实行项目管理制度。

城区扶贫部门应当会同同级财政等部门按照项目制管理要求完善项目实施管理制度，做到资金到项目、管理到项目、核算到项目、责任到项目，并落实绩效管理的各项要求。

（一）凡属财政专项扶贫资金安排的项目，城区主管部门必须与项目实施主体签订项目建设（扶持）合同书或协议，并抄送同级财政部门备案，作为报账审核的依据。

（二）凡属财政专项扶贫资金安排的项目，城区主管部门必须组织竣工验收。实行预拨或按进度拨款的项目，应当组织阶段性验收。

（三）凡属财政专项扶贫资金安排的项目（除第十六条规定可免除的项目外），按国家和自治区、西乡塘区规定需要实行政府采购或招投标的，应当按照有关规定执行。

（四）通过招投标方式组织实施的扶贫项目，实行工程质量保证金制度和工程质量复验制度。

工程质量保证金预留比例上限不得高于工程价款结算总额的5%。工程完工交付使用满1年后，经城区主管部门复验未发现质量问题后，再由项目实施单位提出拨款申请，按规定程序报同级财政部门拨付工程质量保证金；经复验发现工程质量存在问题的，城区财政部门应将工程质量保证金转作

该工程维修费用，并按项目建设合同书规定的有关条款进行相应处置。复验无质量问题、城区主管部门出具工程复验报告2个月后，项目实施单位仍未提出拨款申请的，城区财政部门可将工程质量保证金作为结余资金处理。

第二十一条 城区应当建立健全财政专项扶贫资金项目公告公示制度。资金年度使用计划、扶持对象、支持项目、补助标准、资金来源及额度等重要内容必须按规定的程序和要求在县（区）、乡、村（行政村）三级进行公告、公示，接受社会监督。

公告公示内容及其要求按照2016年12月28日自治区扶贫开发领导小组印发的《广西壮族自治区扶贫资金项目公告公示制度实施办法（修订）》有关规定办理。

第五章 资金报账管理

第二十二条 西乡塘区财政专项扶贫资金拨付原则上实行国库集中支付，并坚持资金、项目相一致和公开、公正、透明的原则，确保财政专项扶贫资金专款专用。扶贫项目实施单位依据项目实施计划和项目施工进度，提出支付申请并附相关证明材料，由城区主管部门审核出具意见后，向司级财政部门申请拨付资金。

城区财政部门主要负责资金拨付和监督管理。城区主管部门负责项目实施管理、资金使用管理和会计核算，牵头组织开展项目检查验收，对资金拨付申请及凭据的真实性、合

规性提出审核意见并对审核意见负责。

条件成熟的县（区），可根据实际情况探索实行乡级报账制。县（区）级财政部门须会同同级主管部门制定相应的实施细则，明确乡级报账制的实施范围、报账程序、监管办法等，报自治区财政厅、自治区扶贫办、市财政局、市扶贫办备案。

第二十三条 城区财政部门应当以正式批复的项目资金安排使用计划、项目实施单位拨款申请及有关证明材料、城区主管部门审核意见、项目验收结果等为依据，按照国库集中支付管理制度规定和程序拨付资金。

（一）项目实施单位和城区主管部门根据项目的实际情况，采取工程竣工决算后一次性报账或按工程进度拨付（预拨）工程款。按工程进度分次申请拨付资金的，单个项目申请次数原则上不超过3次（除工程质量保证金外）。

（二）经拨付申请人申请和城区主管部门出具审核意见后，城区财政部门可预拨部分项目启动资金，预拨比例由城区根据实际自行确定。预付资金在项目报账时抵扣。预拨和按进度拨付的资金总额合计原则上不超过应付该项目补助总额的80%，对屯级道路、农村饮水安全巩固提升工程、易地扶贫搬迁、扶贫产业开发等4类脱贫攻坚项目，竣工后可拨付至项目监理部门审定完成投资的90%（不超合同价），剩余部分待项目验收合格并经城区主管部门签署审核意见后，再按照有关程序结算拨付。

(三)项目资金拨付后,有关部门审计或检查发现资金使用过程中存在违法违规问题且按规定应当追回、收回或扣减补助资金的,财政部门应当依法下达追回、收回或扣减资金文件,主管部门应当按文件要求积极主动追回资金。因主管部门管理不当导致资金损失的,同级财政部门应当扣减其当年或下一年度扶贫资金额度。竣工决算审计可不作为扶贫项目完工报账结算的前置条件,但城区要求进行竣工决算审计后方可申请拨付资金的项目,必须将项目列入当年审计工作计划。

第二十四条 财政专项扶贫资金拨付申请以项目实施单位为基本单位,并按照以下程序办理:

(一)项目实施单位向城区主管部门提出拨付(预拨)申请并附上相关证明材料。

项目实施单位为城区主管部门或城区主管部门委托单位的,由主管部门直接向同级财政部门提出资金拨付申请,并附相关证明材料。

(二)城区主管部门对申请项目进行阶段性验收或竣工验收,对资金拨付申请和相关附件材料的真实性、完整性、合规性进行认真审核,按规定对项目资金有关内容进行公告公示(指竣工验收时)后,向同级财政部门出具审核意见。

县(区)级主管部门出具的审核意见内容应当包括:项目实施进度及效果审核情况、对相关证明材料的审核情况、项目资金公告或公示情况、同意拨付资金的意见等。

公告或公示有异议的，县（区）级主管部门应当组织核实，经核查无误后再向同级财政部门申请资金拨付。

（三）城区财政部门根据同级主管部门提交的审核意见按国库集中支付制度规定和程序拨付资金。

第二十五条 城区主管部门受理资金拨付申请时，应当根据申请的形式和内容，一次性告知并督促申请人按要求提供相关证明材料，作为正式申请文件（或申请表）的附件。

（一）相关证明材料主要包括以下几类：

1. 项目实施单位资金拨付申请文件或申请表（须加盖申请单位公章或由单位主要负责人签名）；
2. 承担扶贫项目建设任务的相关证明材料；
3. 项目建设（扶持）合同书；
4. 项目实施方案和项目建设预算表（指工程建设类项目）；
5. 工程监理合同书（指需要实行项目工程监理的项目）；
6. 项目支出有效证明材料，包括：支付原材料、工资、工程款的原始凭证和增值税发票（对由贫困户自主实施建设的项目，符合代开发票条件的，可由收款方或提供劳务服务方持相关材料到办税服务厅代开相关发票）；给扶持对象的现金或实物补助发放表（现金补助发放表包括农户姓名、住址、身份证号码、联系方式、补助金额、银行支付凭证，现金补助必须通过“一卡通”直接兑付；物化补助发放表包括农户姓名、住址、身份证号码、联系方式以及物资名称、规

格、数量等，须由领取人、经办人、监督人签字）等；

7. 相关项目主管部门出具的工程验收单；

8. 城区主管部门提交的工程竣工请验报告、工程竣工决算表；

9. 经有关各方当事人签字的竣工工程移交表和竣工工程管护责任书；

10. 城区主管部门或其委托的其他机构出具的工程复验报告；

11. 项目实施单位收到财政已拨付项目补助资金的收据。

（二）采取一次性申请拨付资金的，应提供第 1-9 项材料。采取分次申请拨付资金的，在申请预拨项目启动资金时应提供第 1-5 项材料；在按项目建设进度分阶段申请拨付资金时应提供第 1 项和第 5-7 项材料；在项目完工报账结算时应提供第 1 项和第 5-9 项材料；申请支付工程质量保证金时应提供第 1、10 和 11 项材料。

第二十六条 申请资金拨付的项目或项目实施单位存在下列情形之一的，不予拨付资金：

（一）项目未列入年度财政专项扶贫资金项目计划的；

（二）项目开支内容超出规定使用范围的；

（三）项目实施单位不按要求提供有效证明文件和凭据的；

（四）项目实施单位擅自调整项目计划和项目建设内容的；

- (五) 项目实施单位申请拨付金额超过应予补助额度的;
- (六) 其他按规定不应予以拨付资金的情形。

第二十七条 项目竣工验收后,项目实施单位应在5个工作日内向主管部门提出资金拨付申请;城区主管部门应在接到项目实施单位申请后10个工作日内完成审核工作并向城区财政部门提交资金拨付函;对符合拨款条件的申请,城区财政部门应在5个工作日内完成资金拨付。

项目实施单位未按时提出资金拨付申请或申请缺少相关证明材料的,城区主管部门应组织、督促项目实施单位及时完成资金拨付申请手续。

第二十八条 采取使用扶贫资金进行贷款贴息的项目,具体报账程序和办法由主管部门会同财政部门和金融部门制定。

第二十九条 原始凭证等项目支出有效证明材料原件由项目实施单位按规定保管,并作为单位会计核算的依据。

城区主管部门应当建立项目资金申请拨付台账,并对项目单位报账时提交的原始凭证原件验证后复印留存,以备查验。

第六章 绩效评价与监督检查

第三十条 财政及主管部门应当按自治区财政专项扶贫资金绩效考评管理办法组织开展绩效自评,并及时向上级主管

部门报送自评报告。

第三十一条 西乡塘区财政专项扶贫资金管理实行通报制度。西乡塘区财政局负责会同城区主管部门定期通报各单位财政专项扶贫资金使用情况 and 支出进度。对财政专项扶贫资金使用成效差、支出进度滞后的单位，由城区人民政府进行通报。

第三十二条 财政和主管部门要加强对财政专项扶贫资金和项目的监督检查，配合审计、纪检、监察部门做好资金和项目的审计、检查等工作。

(一) 财政部门负责制定完善财政专项扶贫资金管理办法；建立扶贫资金使用情况统计分析制度；牵头建立扶贫资金监管工作联席会议制度，定期通报情况，研究改进监管措施，纠正违规行为；组织扶贫资金检查，充分发挥乡镇财政所监管职能作用，配合审计部门开展专项审计检查，根据检查结果对违法违规行为进行处理，并对审计检查结果进行运用。

(二) 主管部门负责牵头组织对扶贫项目资金的日常监管、动态监测和年度绩效评价；建设完善财政扶贫资金管理动态监测相关信息系统；完善落实扶贫项目资金管理重要事项报备报告制度；建立完善群众举报受理制度，及时受理举报事项；配合审计、财政部门开展专项检查；根据检查结果及时进行整改；向同级财政部门反馈监管和整改情况。

第三十三条 审计部门要加强对财政扶贫资金的审计监督，充实审计力量，提高审计效率，重点检查扶贫资金使用

绩效情况和统筹整合情况，着力揭露和查处重大违纪违法问题。

审计部门可将扶贫资金审计内容统筹纳入稳增长等政策措施落实情况跟踪审计、领导干部经济责任审计、财政收支审计等各类审计项目中，实现对扶贫资金、项目进行有重点、有步骤、有深度、有成效的审计全覆盖。扶贫资金审计的具体覆盖频率和实现方式，由审计部门结合实际自行确定，但在“十三五”期间每年至少进行1次扶贫资金专项审计，并及时向本级人民政府和上级审计机关报告审计情况，同时按规定向社会公布审计结果。

建立健全审计发现问题整改机制，落实整改责任，并将整改落实情况纳入政府督查督办事项。对整改落实不到位或拒不整改的单位，给予警告或通报批评。

第三十四条 建立完善财政扶贫资金社会监督机制。引导和鼓励贫困群众、第三方组织等社会力量参与监督，构建常态化、多元化的监督体系。

(一) 主管部门在具体项目立项、实施过程管理、竣工验收和资金使用管理过程中，必须吸收受益地村干部（不少于2人）和贫困户代表（不少于3名）参与。

(二) 可根据实际需要，聘请有资质的会计师事务所等中介机构，对财政扶贫资金和项目进行绩效评估、竣工结算（决算）审计等。中介机构依法出具的审计报告可作为财政专项扶贫资金报账结算的有效证明。

(三) 应建立财政专项扶贫资金公众投诉举报平台，鼓

励社会公众对财政专项扶贫资金使用管理进行监督和投诉举报。对群众投诉和举报事项，原则上应在60日内处理完毕；情况复杂的，经受理单位负责人批准，可以适当延长办理期限，但延长期限不得超过30日，并告知投诉或举报群众延期理由。法律、行政法规另有规定的，从其规定。

第七章 附则

第三十五条 由行业主管部门安排、使用政府收支分类科目“21305 扶贫”相关科目的财政专项资金，参照本办法执行。

第三十六条 本办法由西乡塘区财政局会同扶贫办、负责解释。

西乡塘区扶贫开发领导小组办公室

2018年4月9日