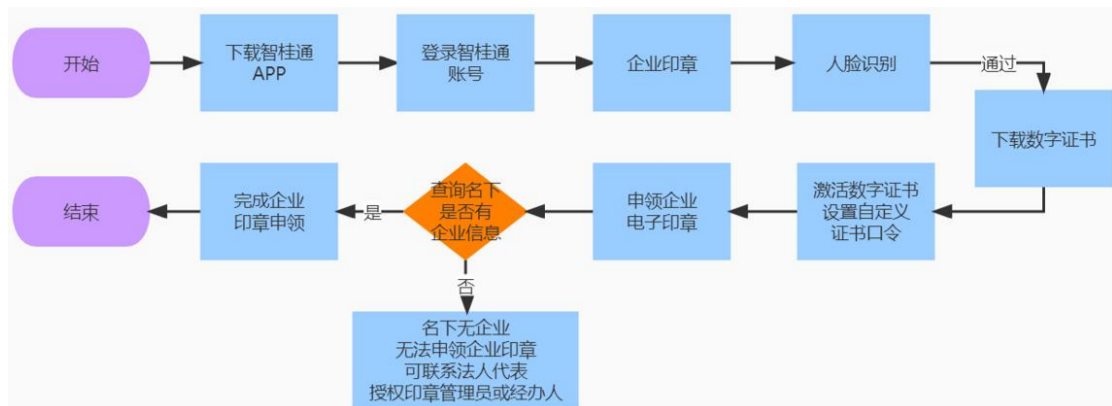


附件 2：广西企业电子印章使用说明文档

一、申领企业电子印章

企业印章申领流程图：



首先：安装**智桂通 APP**，可在应用市场搜索“智桂通”或扫描如下二维码下载。



第一步使用广西数字政务一体化平台**个人账号**登录智桂通，



第二步**个人账号**登录后，在【**商用服务**】-【**企业空间**】-【**电子印章**】（如果是第一次领取印章则【**商用服务**】-【**领企业印章**】）



第三步：**人脸识别**后，进入印章管理页面，根据提示下载个人数字证书。（如需）



第四步：下载个人数字证书需输入手机验证码，并设置**自定义签名口令（数字证书密码）**。（使用电子印章时的密码****口令重要请牢记****）



第五步：数字证书下载成功后，如登录人为企业的法定代表人，名下有在广西注册的企业，会显示企业名称，出现**申领印章**按钮，点击申领按钮后会自动生成如下五枚企业电子印章，登录人名下有多家企业，可在企业列表切换选取企业，登录人名下没有企业，不能进行企业印章申领。



二、企业印章授权

第六步：企业的法定代表人在申领企业印章之后，可将印章授权给管理员或经办人。



注 1：管理员除了印章使用权限外，还具有印章管理的权限，可将印章授权给另外的管理员及经办人。经办人只有使用印章的权限。



注 2：印章管理员有权限将印章再授权给其他管理员或经办人，授权时需要选择具体授权的周期，输入授权人的姓名及手机号码（手机号码必须为被授权人在一体化平台或智桂通 APP 注册的手机号码），具体授权界面如下：



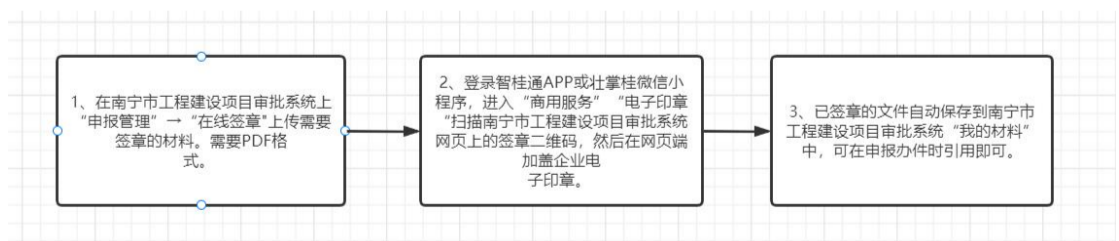
注 3：如被授权人已注册一体化平台账号并且进入企业印章完成数字证书下载，则授权状态显示【有效】，被授权人再次进入企业印章页面可看到授权的印章。

如被授权人未完成企业印章的数字证书下载，则授权状态会显示【未注册】，需被授权人先完成企业印章数字证书下载后，授权才能生效，如下图所示：



注 4：经办人仅有使用印章的权限，不能授权其他管理员及经办人，授权操作与管理员授权步骤相同。

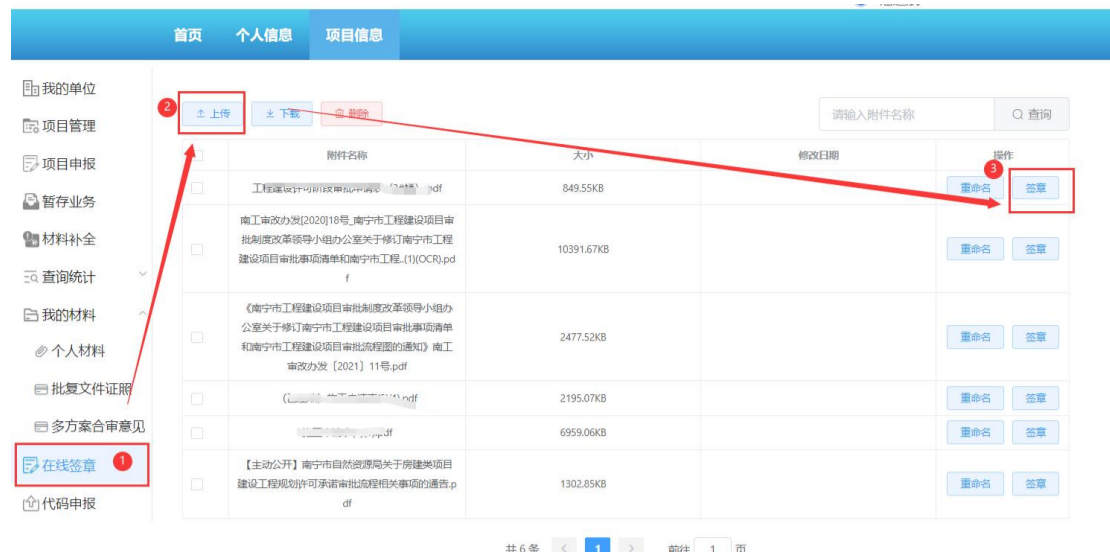
三、在南宁市工程建设项目审批系统 (<http://116.1.203.47:7601>) 使用电子印章



第七步，使用广西数字政务一体化平台账号登录南宁市工程建设项目审批系统，点击“**申报管理**”。



第八步，点击左侧菜单栏“**在线签章**”，上传需要签章的文件，必须是 **PDF 格式文档**。然后点击文件右侧“**签章**”。



第九步，使用**智桂通 APP** 中**商用服务-企业空间-电子印章-底部“扫一扫”**扫描网页二维码认证。



注：智桂通 app 登录、扫码指引

<p>1, 登录智桂通 app 后，进入商用服务-“领企业印章”。</p>	<p>2, 或进入企业空间后点击“电子印章”进行人脸识别</p>	<p>3, 点击“扫一扫”扫码南宁市工程建设项目审批系统的网页二维码</p>
<p>4, 输入之前“第四步”设置的签名口令</p>	<p>5, 认证成功之后，网页自动加载企业电子印章，手机端提示“签名成功”，</p>	<p>6、如网页端提示认证失败，请刷新网页二维码，重新认证。</p> <p>此外，也可以使用“壮掌桂”微信小程序完成企业电子印章申领和使用扫码认证，步骤参考智桂通 APP 步骤。（入口：登录“壮掌桂”微信小程序→“法人服务”→“企业”→“企业电子印章”）</p>

第十步，使用**鼠标左键**，将企业电子印章**拖动**到文件页面合适位置，**确保每个页面都有电子印章后**，点击右上角的**“确认签署”**，成功后该文件**自动转存到“我的材料”→“个人材料”→“签章材料”**。

注：注意不要关闭签章页面，否则需要重新认证和签章。申报材料每一页面都需要加盖电子印章。



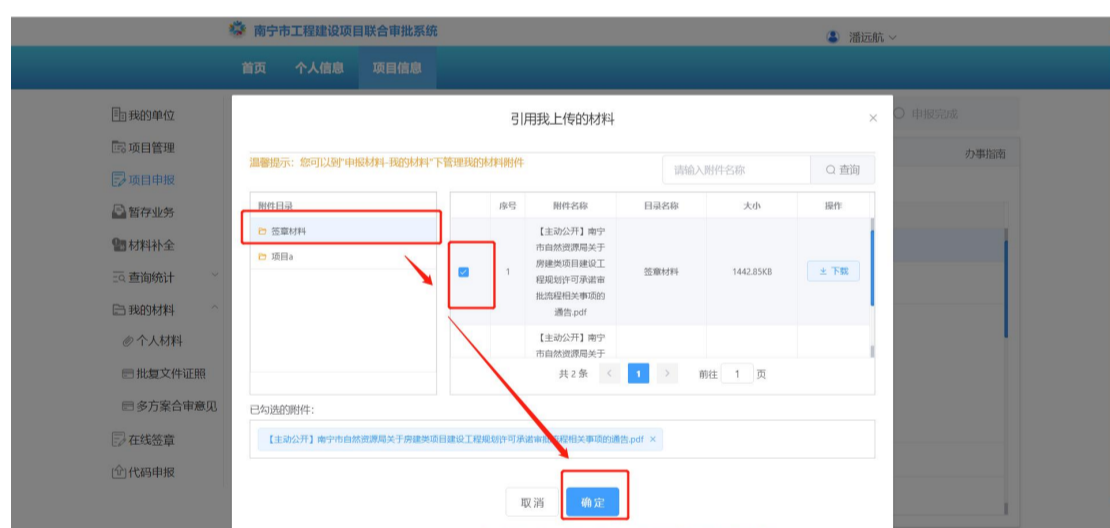
第十一步，查看下载已签章的材料，点击签章页面查看：



下载：



第十二步，在南宁市工程建设项目审批系统申报审批事项时，可以在附件上传时直接引用已签章的申报材料。点击“上传”→点击“引用我的上传材料”→打开“签章材料”勾选对应的已盖电子印章的申报材料并“确定”即可。



技术支持：

南宁市工程建设项目审批系统技术支持电话：0771-4977565