

广西壮族自治区 民政厅文件

桂民发〔2016〕43号

广西壮族自治区民政厅关于印发 《广西养老机构星级评定管理暂行办法》和 《广西养老机构星级评定细则（试行）》的通知

各市、县（市、区）民政局：

现将《广西养老机构星级评定管理暂行办法》和《广西养老机构星级评定细则（试行）》印发给你们，请认真贯彻落实。

广西壮族自治区民政厅

2016年8月25日



广西养老机构星级评定管理暂行办法

第一条 为加强我区养老机构的规范化和标准化管理，推动养老机构转型升级，全面提升养老机构管理水平和服务能力，发挥星级养老机构的示范引领作用，根据民政部《养老机构管理办法》、《养老机构基本规范》（GB/T29353-2012）等相关规定，结合我区实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于本自治区范围内取得《养老机构设立许可证》，同时取得《工商营业执照》或《民办非企业单位登记证书》或《事业单位登记证书》，并运营一年以上的养老机构。

第三条 养老机构星级评定工作依照自治区相关标准和《广西养老机构星级评定细则（试行）》开展，星级等级从低到高分为一星级、二星级、三星级、四星级、五星级等五个等级。

符合本办法第二条规定的养老机构，直接认定为一星级，不授证书和牌匾；经申报和评定的养老机构，可获得二星级（含）以上等级。

第四条 自治区、设区市民政部门成立养老机构星级评定工作领导小组（以下简称评定小组）。自治区级评定小组负责四星级、五星级养老机构的评定工作；设区市级评定小组负责本辖区二星级、三星级养老机构的评定工作。

第五条 广西社会福利服务中心负责协助指导和检查全区养老机构星级评定工作，组建全区养老机构评审员资源库，组织开

展全区养老机构评审员（以下简称评审员）的培训、考核、发证和备案工作。

第六条 养老机构星级评定程序依次为：养老机构申报、材料评审、各级评定小组评定、评定结果公示、授予星级评定证书和牌匾。

第七条 广西社会福利服务中心承担四星级、五星级养老机构的评审工作；各设区市级评定小组负责二星级、三星级养老机构的评审工作。

有条件的地方，可以委托第三方机构承担评审工作，评审员应从全区养老机构评审员资源库中抽取。

第八条 具备医疗、护理、社工、行政、建筑、膳食等专业大专（含）以上学历或中级（含）以上职称并从事该专业工作满二年，经广西社会福利服务中心组织培训并取得合格证书的，可以成为评审员。

第九条 各级评定小组应从全区养老机构评审员资源库中分类抽取评审员开展评审工作。开展二星级、三星级养老机构的评审，评审员应不少于 3 人（原则上从资源库中抽取当地的评审员进行评审）；开展四星级、五星级养老机构的评审，评审员应不少于 5 人。

第十条 养老机构申请星级等级评定，需递交以下申报材料（一式两份）：

- （一）广西养老机构星级评定申请书。
- （二）广西养老机构星级评定申请表。

(三) 养老机构星级评定自评报告。

(四) 评审规定提交的其他材料。

第十一条 申请二星级、三星级评定的养老机构，应将申报材料报设区市级评定小组进行评定，评定结果由设区市级评定小组报广西社会福利服务中心备案。

申请四星级、五星级评定的养老机构，应将申报材料（一式两份）送设区市级评定小组进行初审，初审合格后由设区市级评定小组将审核意见和申报材料报广西社会福利服务中心评审。广西社会福利服务中心负责组织评审员实地评分，将评审结果报自治区级评定小组评定。

第十二条 养老机构星级评定结果由各级评定小组向社会公示，公示期一般为 7 个工作日，公示无异议的，由自治区民政厅统一授予星级评定证书和牌匾，并向社会公布。

第十三条 养老机构星级评定每年集中开展一次，有效期为三年（自颁发证书之日起计算）。有效期内，养老机构可申请晋级评定，晋级评定程序与首次评定相同。

第十四条 各级民政部门应建立健全评审档案，妥善保管、备查。

第十五条 各级民政部门应当加强对养老机构星级评定工作的监督管理，确保做到公平、公正评审，使评审结论具有社会公信力。

第十六条 养老机构在评审过程中有下列情形之一的，应终止评审：

(一) 存在重大安全责任事故行为的。

(二) 提供虚假评审资料，有伪造、涂改有关档案资料等弄虚作假行为的。

(三) 违反评审纪律，干扰评审工作的行为。

(四) 法律、法规、规章规定的其他违法行为。

第十七条 养老机构在星级评定有效期内，违反《养老机构管理办法》相关规定的，由自治区民政厅取消评定星级，收回证书和牌匾并向社会公布，取消星级的养老机构，两年内不得申请星级评定。

第十八条 本办法由自治区民政厅负责解释。

第十九条 本办法自发布之日起施行。

广西养老机构星级评定细则（试行）

二星级养老机构评定标准

（满分 400+20 分，星级达标线 320 分）

评审必要条件：机构床位达 10 张以上，床位年均入住 5 人以上。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境 建筑与 设施 建设 135 分	建筑 布局 20 分	1	10 张床位以上。机构外观整洁无破损。	1.达到 10 张床位得 5 分，每增加满 20 张床位加 1 分，满分 7 分。 2.有破损、明显污渍扣 3 分。	10			1.根据《养老机构设立许可证》核定床位数量； 2.现场核查。
		2	起居室单人间不低于 10 m ² ，双人间不低于 14 m ² ，三人间不低于 18 m ² ，多人间每张床位不低于 5 m ² ，床间距不少于 1 米。	1.各抽查一间，每间不符合要求扣 2 分。 2.床间距距离不够扣 2 分。	10			1.查看建筑平面图； 2.现场核查。
	住宿 环境 35 分	3	卫浴间配备坐便椅、淋浴器，设安全扶手，地板使用防滑材料或铺设防滑垫。	未达要求的，缺一项扣 1 分。	5			现场抽查 5 间房。
				比例低于要求的，每间房扣 1 分。	5		现场抽查 5 间房，各种房型至少抽查 1 间。	
		5	居住空间应自然通风，保证室内空气质量。	室内空气闷浊的，每间房扣 1 分。	5			现场抽查 5 间房，各种房型至少抽查 1 间。
				未配备的，每间房扣 2 分。	10		现场抽查 5 间房，各种房型至少抽查 1 间。	
		7	起居室装有紧急呼叫设备。	未按要求配备此项不得分。	5			现场查看。
				8	配备电视机。（大厅或娱乐室）	未按要求配备此项不得分。	5	

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
1.环境建筑与设施建设 135分	膳食环境 30分	9	食堂分别设置厨房、餐厅、库房；安装灭蚊灯、挡鼠板、纱窗、防盗网；总使用面积不小于60㎡；无明显苍蝇、老鼠、蟑螂和其他害虫现象。	1.未按要求设置食堂扣3分； 2.未按要求安装灭蚊灯等设施扣3分； 3.面积未达到60㎡扣2分； 4.出现苍蝇、老鼠、蟑螂或其他害虫现象扣4分。	10			1.查看建筑平面图； 2.现场核查面积、查看设施、设备及卫生状况。	
		10	厨房有充足通畅的排烟和排风设备。	无设备此项不得分。	5			现场查看。	
		11	有冷冻冷藏和储藏设备，生熟食品分开存放。	1.无设备扣3分； 2.食品未分类存放扣2分。	5			现场查看。	
		12	厨房配备排污设施；有垃圾分类设施并保持其密闭。	1.无排污设施扣2分； 2.无垃圾分类设施扣2分，设施未保持密闭扣1分。	5			现场查看。	
		13	就餐区总餐位数与自理老人就餐相适应。	未能合理设置总餐位数此项不得分。	5			餐位数与自理老人数比大于1:1。	
		14	有合作定点医疗机构；合作机构具备及时诊断和救治养老机构内各种老年人常见病、突发疾病的能力。	未签订合作协议此项不得分。	5			查看协议。	
		15	配备常用外伤包扎物品、消毒用品、体温表、血压计、非处方急救药品（如救心丸、云南白药、藿香正气水等）。	每缺一项扣1分。	5			现场查看。	
		16	设有老年人能力评估室，评估室按老年人能力评估管理办法配置，提供文字介绍。	没有评估室不得分，评估室不按要求配置扣1分，没有文字介绍扣1分。	5			现场查看有明显标志。	
		17	公共场所应清洁整齐；应设座椅、照明、男女卫生间等公共基础服务设施以及轮椅斜坡、安全扶手等无障碍设施；应配备灭火器等消防器材。	1.公共场所不整洁扣2分； 2.每缺一项设施扣1分，扣完5分为止； 3.无消防器材或不合格扣3分。	10			现场查看。	
	医疗环境 10分	公共区域 40分							

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境 建筑与 设施 建设 135分	公共 区域 40分	18	设置阅览室，订阅报纸、刊物3种以上，图书不少于100册。	1.未设置阅览室此项不得分； 2.报纸、刊物未达要求扣2分； 3.图书未达要求扣3分。	5			现场查看。
		19	设置棋牌室及健身康复活动场所；活动场所总面积不低于50㎡。	1.未设置棋牌室或健身康复活动场所，每项扣1分； 2.面积未达50㎡扣2分。	5			1.查看建筑平面图； 2.现场核查。
		20	洗衣房面积不小于20㎡，布局合理，污净分开；地面采取防滑措施；配有洗衣机和浸泡池消毒设施。	1.面积未达20㎡扣1分； 2.未做到污净分开扣1分； 3.无防滑措施扣1分； 4.无洗衣机或浸泡池消毒设施各扣1分。	5			1.查看建筑平面图； 2.现场核查； 3.外包洗涤，查看协议。
		21	设有消防安全电子报警器，所有安全疏散通道和出口均设消防安全指示标志，并保持通畅；走廊、房间醒目处有区域消防疏散示意图，有灭火和应急疏散预案。	每缺一项扣2分。	10			现场查看。
		22	有组织机构图和岗位职责说明。	1.未设置组织机构扣2分； 2.无岗位职责说明扣3分。	5			查看档案资料。
		23	合理配备人员，行政管理人员不得超过职工总数的10%。	未按要求配备人员此项不得分。	5			查看员工花名册、上季度每月交纳社保人员名单。
		24	有工作人员职业道德准则并落实。	1.无准则不得分； 2.工作人员考核不合格，每人扣1分。	5			1.查看准则； 2.现场抽3名工作人员口答。
2.机构 管理 130分	行政、 人事 管理 35分	25	有规范的行政管理、财务管理、档案管理、医疗护理管理、后勤保障等规章制度及考核办法。	每缺一项扣2分。	10			查看管理制度。
		26	制定绩效激励制度。	无制度此项不得分。	5			查看制度。
		27	有工作人员选聘、培训、考核、任免、奖惩等管理制度。	每缺一项扣1分。	5			查看管理制度。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 130分	业务管理 30分	28	制定服务流程、各类风险应急预案、处理程序，责任到人。	每缺一项扣3分。	10			查看资料。
		29	工作人员熟悉工作流程，管理人员严格开展考评并有记录，有不合格工作的整改措施。	1.无工作流程扣2分； 2.无改进制度扣1分； 3.抽查考核不合格，每人扣1分。	5			1.查看资料； 2.现场抽2名工作人员口答考核。
		30	收费项目及标准公开，工作制度、流程上墙。	1.收费不公开扣3分； 2.制度、流程不上墙扣2分。	5			现场查看。
		31	建立入院老人档案管理库，包括入院老人健康评估、能力评估报告、身份证明、协议、监护人联系方式等相关资料。老人出院或死亡7天后档案入库。	1.未建立信息管理库此项不得分； 2.抽查资料不合格，每份扣2分。	10			抽查3份在院，2份出院记录。
		32	制定消防安全规章制度，开展相关安全教育和操作培训；配备至少1名持证上岗的兼职消防工作人员。	1.无制度此项不得分； 2.无教育培训资料扣2分； 3.现场操作不达标扣3分； 4.未按要求配备消防工作人员扣5分。	10			1.查看制度、培训资料； 2.现场抽查1名工作人员演示灭火器材的使用。
		33	食物中毒发生率为0。	未达要求此项不得分	5			1.查看医疗相关记录。 2.当地卫生监督主管部门证明。 3.询问当地卫生监督部门
	质量管理 50分	34	按护理级别内容提供护理服务完成率100%。	抽查一人不达标扣1分。	5			现场抽5名老人检查各项服务落实情况(不能自理老人2名、半自理老人2名、自理老人1名)。
		35	实行分级护理，有护理级别内容。	不分级护理扣3分，没有护理级别内容扣2分。	5			查看分级护理资料。
		36	至少每周交班一次并有记录。	无交班记录不得分，记录楣栏不完整扣2分。	5			查看交班记录
		37	各种医疗器械设备的完好率80%以上。	未达要求此项不得分。	5			现场查看仪器设备。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 130分	质量管理 50分	38	检查当月内养老机构内群发感染性腹泻、发热、疥疮为0。	出现其中一项扣2分，扣完为止。	5			查看相关资料。
		39	护理人员持本专业培训证书（市级以上）达30%以上。	未达要求此项不得分。	5			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。
		40	护理区域有工作人员一览表。	无一览表此项不得分。	5			现场查看。
		41	护理区域有老人信息一览表，有护理级别标识。	无一览表此项不得分。无护理级别标识扣3分。	5			现场查看。
3.服务提供 95分	生活护理服务 40分	42	护理人员与老人比例为1:10（老人自带保姆不计入护理人员总数）。生活不能自理老人占入住老人总数30%以上时，养老护理人员总数上浮10%，自理老人总数达50%以上时，养老护理人员总数下调10%。	未按要求配备护理人员或不对老人进行能力评估，此项不得分。	10			1.查看入住老人和护理人员名册，计算比例； 2.查看老年人能力评估报告。
		43	护理人员实行24小时值班制度。	未达要求此项不得分。	5			1.查看护理人员排班表； 2.现场询问3名老人。
		44	责任护理人员知道所管辖的每位老人姓名、生活护理级别、个人爱好、饮食习惯、疾病、心理情况、家庭情况。（七知道）	抽查护理人员回答不完善每人扣1分。	5			现场抽5名护理人员提问。
		45	每天清洁居室卫生1次；室内物品摆放整齐有序，无障碍物；墙壁、门窗清洁无灰尘，桌面、地面清洁无垃圾；空气无异味。	未达要求的，每个房间扣1分。	5			现场抽查5间房。
		46	每月卫生检查1次，有记录；每季度灭“四害”1次，有记录。	1.无卫生检查记录扣3分； 2.无灭四害记录扣2分。	5			查看工作记录。
		47	老人干净整齐，保持老人衣着、皮肤、头发、口腔、手脚、会阴清洁，身上无异味。（六洁）；保持老人头发短、胡子短、指甲短（三短）。	抽查老人不达要求的，每人扣1分。	5			现场抽查5名老人。
		48	床上用品（床单、被套、枕套）清洁无异味，老人离床立即折叠整齐。	不达要求的，每张床扣1分。	5			现场抽查5张床。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
3.服务提供 95分	生活护理服务 40分	49	护理员着装整洁,佩戴胸牌上岗,举止文明,微笑服务。	1.不达要求的,每人扣1分; 2.发现有与老人或家属吵架现象的,生活护理服务项目扣50分; *3.发现有虐待老人现象且查证属实的,取消评级资格。	5			1.现场抽查5名护理员。 2.现场询问3名老人或家属,如有虐待老人的投诉,必要时做好记录,必要时录音。
		50	生活照料有记录,包括老人的饮食、排泄、睡眠、卫生、安全。(五关心)	抽查老人记录不完善的,每人扣1分。	5			现场抽查5名老人的记录。
	膳食服务 25分	51	食堂必须取得餐饮许可证;厨师和其他餐饮人员持职业资格证书、有效健康证上岗及食品安全培训合格证,每年体检合格率达100%。	1.未取得餐饮许可证,厨师、餐饮人员无健康证或健康证过期此项不得分; 2.厨师无厨师证扣2分; 3.无食品安全培训合格证扣3分。	5			查看许可证、体检证明、上季度每月交纳社保人员名单。
		52	合理配餐,体现不同老年人饮食习惯的区别,实现多样化,提供流食、半流质食物、普食、营养餐,并对食品留样48小时。	1.食谱品种未体现搭配合理、多样化此项不得分; 2.一周食谱相同扣2分; 3.未按要求对食品留样扣3分。	5			现场查看食谱、饭菜、食品留样。
		53	每周有食谱,食谱上墙接受监督。	1.无食谱扣3分。 2.食谱不上墙扣2分。	5			现场查看食谱及上墙情况。
		54	为失能或半失能老人提供送餐服务。	无送餐服务此项不得分。	5			现场询问3名老人。
		55	设有意见箱听取老人和家属意见,并做好整改措施和记录。	1.不意见箱此项不得分; 2.无整改措施和记录扣3分。	5			1.现场查看意见箱; 2.查看整改记录。
		56	服务者具备一定文体娱乐服务经验,至少配备1名具有助理社会工作师资格以上兼/专职人员或1名文体娱乐服务人员。	不按要求配备此项不得分。	5			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。
	文体娱乐服务 15分	57	制订周、月、季度、年度活动计划,计划实施后有小结或总结。	每缺一项扣1分。	5			查看计划资料及活动小结、总结。
		58	组织和引导老年人开展小型文体娱乐活动不少于每周1次,每季度不少于1次大型文体娱乐活动,丰富精神文化生活;每月活动有图文记录。	1.未达要求,至少一次活动扣1分,扣完4分为止。 2.活动无记录扣1分。	5			查看活动图文资料。(小型活动人数10人以下,大型活动人数20人以上)

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
3.服务提供 95分	医疗 康复 服务 15分	59	有与合法的医疗机构签订诊治协议。	未签订合作协议此项不得分。	5			查看协议。
		60	开展老年人能力评估，实行动态评估（入住评估、常规评估、即时评估），每年为在院老人检查身体一次，并记录存档。	不达要求的，每份扣1分。	5			抽查5份在院老人健康档案。
		61	合作医疗机构每星期诊疗1次有记录，老人病情变化根据实际情况及时转诊。	诊疗次数不达要求扣3分，没有转诊记录扣2分。	5			查看诊疗、转诊记录。
4.运营 情况及 机构 发展 能力 40分	运营 情况 35分	62	入住率60%以上。	未达要求此项不得分。	5			查看入住老人花名册、档案。
		63	财务状况正常。	未达要求此项不得分。	10			查看上一年度财务审计报告。
		64	制定满意度测评制度，每半年实施一次。	1.无服务满意度测评制度扣5分； 2.有制度但未能每年开展两次扣5分； 3.服务满意度低于90%此项不得分。	10			查看服务满意度测评资料，并现场发放调查表。
		65	上级主管部门评价。	对运营管理、诚信建设、信息公开、服务政府、服务社会等方面的评价。分三个等级评分：优8—10分，良3—7分，差0—2分。	10			主管部门评分材料。
		66	制定3-5年的业务发展规划。年初制定工作计划，年末有工作总结。	1.无发展规划扣1分； 2.无年初工作计划扣2分； 3.无年末工作总结扣2分。	5			查看资料。
5.加分 项目 20分	发展 能力 5分	67	获得外部机构各类奖项（个人或单位）。	1.获得市级奖项加3分； 2.获得省级奖项加5分； 3.获得国家级奖项加10分。	10			查看奖项原件，此项累计不超过10分。
		68	配备救护车。	配备救护车得分。	5			查看相关证明材料。
		69	医保定点单位或设立类似护理院规模的独立医疗区域。	满足一项即可得分。	5			查看相关证明材料。
合计					400+20			

三星级养老机构评定标准

(满分 600+20 分, 星级达标线 480 分)

评审必要条件: 机构床位达 100 张以上, 每床平均建筑面积 20 m² 以上, 床位年均入住 50 人以上。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1. 环境与建筑设施建设 185 分	建筑布局 45 分	1	床位 100 张以上, 每床平均建筑面积 20 m ² 以上。机构外观整洁、美观。	1. 达到 100 张床位得 5 分, 每超出满 30 张床位加 1 分, 满分 7 分。 2. 面积未达 20 m ² 扣 4 分。 3. 有破损或明显污渍扣 4 分	15			1. 根据《养老机构设立许可证》核定床位数量; 2. 现场核查。
		2	室外活动场所面积不小于 200 m ² 。	面积未达 200 m ² 此项不得分。	10			1. 查看规划总平面图; 2. 现场核查。
		3	绿化率达到 30% 以上。	未达 30% 此项不得分。	10			1. 查看规划总平面图; 2. 现场核查。
	4	起居室单人床不小于 10 m ² 、双人床不小于 14 m ² 、三人间不小于 18 m ² 、多人间每张床位不小于 5 m ² , 床间距不少于 1 米, 独立卫生间不小于 3 m ² 。	1. 各抽查一间, 未达到要求的每间扣 2 分。 2. 床间距不达要求扣 1 分。 3. 卫生间不达标准扣 1 分。	10			1. 查看建筑平面图; 2. 现场核查。	
	5	独立卫生间配备坐便器、淋浴器, 设有安全扶手, 地板使用防滑材料或铺设防滑垫等。	未达要求的, 每间房扣 1 分。	5			现场抽查 5 间房。	
	6	房间窗户与地面面积比例不小于 1/8。	比例低于要求的, 每间房扣 1 分。	5			现场抽查 5 间房, 各种房型至少抽查 1 间。	
	7	居住空间应自然通风, 保证室内空气质量。	室内空气闷热每间房扣 1 分。	5			现场抽查 5 间房, 各种房型至少抽查 1 间。	
	8	室内配有电扇/空调/取暖器等基本冷暖调节设备。	未配备的, 每间房扣 1 分。	5			现场抽查 5 间房, 各种房型至少抽查 1 间。	
	9	起居室安装有紧急呼叫设备。	未按要求配备的此项不得分。	5			现场查看。	
	10	公共场所或娱乐室配备电视机。	未按要求配备的此项不得分。	5			现场查看。	

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境 建筑与 设施 建设 185分	膳食 环境 30分	11	食堂分别设置厨房、餐厅、库房，安装灭蚊灯、挡鼠板、纱窗、防盗网；总使用面积不小于100㎡；无明显苍蝇、老鼠、蟑螂和其他害虫现象。	1.未按要求设置食堂扣2分； 2.未按要求安装灭蚊灯等设施扣2分； 3.面积未达到100㎡扣2分； 4.出现苍蝇、老鼠、蟑螂或其他害虫现象的扣4分。	10			1.查看建筑平面图； 2.现场核查面积、查看设置、设施及卫生状况。
		12	厨房有充足通畅的排烟和排风换气设备，使用一体化不锈钢设备。	1.无排烟、排风设备扣3分； 2.无一体化不锈钢设备扣2分。	5			现场查看。
		13	有冷冻冷藏和储藏设备，生熟食品分开存放。	1.无设备扣2分； 2.食品未分类存放扣3分。	5			现场查看。
		14	厨房设有排污设施或隔油设备；有垃圾分类设施并保持其密闭。	1.无排污或隔油设备扣2分； 2.无垃圾分类设施扣2分，设施未保持密闭扣1分。	5			现场查看
		15	就餐区总餐位数与自理老人就餐相适应。	未能合理设置总餐位数此项不得分。	5			餐位数与自理老人数比大于1:1。
		16	有独立合法的医务室或与合法医疗机构合作，医务室设置符合《医疗机构基本标准》；药品、医疗设备、耗材、氧气采购途径合法规范。	1.医务室不合法或没有合作医疗机构此项不得分。 2.采购途径不合法扣5分。	10			1.查看设立许可证或协议； 2.查看供货营业执照、税务登记证、药品器械经营许可证、药品经营质量管理规范（GSP认证证书）。
	医疗 环境 20分	17	医务室应配备急救箱、常规急救药品、体温表、血压计、常规消毒用品；无医务室应配备常用外伤包扎物品、消毒用品、体温表、血压计、非处方急救药品（如救心丸、云南白药、藿香正气水等）。	每缺一项扣1分。	5			现场查看。
		18	设有康复活动室，面积不小于25㎡，有基本的康复设施并有安全提示。	1.未设置康复活动室或未配备基本康复设施此项不得分； 2.面积未达到25㎡扣2分； 3.无安全提示扣1分。	5			1.查看建筑平面图； 2.现场核查。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境与设施建设 185分	公共区域 60分	19	设有老年人能力评估室、接待室；评估室按老年人能力评估管理办法配置；接待室提供文字等介绍。	1.无评估室或接待室此项不得分； 2.评估室不符合要求扣1分； 3.接待室没有文字等介绍扣1分。	5			现场查看。
		20	公共场所应清洁整齐，应设座椅、照明、男女卫生间等公共基础服务设施以及轮椅斜坡、安全扶手等无障碍设施，应配备灭火器等消防器材。	1.公共场所不整洁扣2分； 2.每缺一项扣1分，扣完5分为止； 3.无消防器材或不合格扣3分。	10			现场查看。
		21	设置阅览室，环境安静、舒适；阅览室订阅报纸、刊物5种以上，图书不少于150册。	1.未设置阅览室此项不得分； 2.报纸、刊物未达要求扣2分； 3.图书未达要求扣3分。	5			现场查看。
		22	设置棋牌室并张贴明显标志。	1.未设置棋牌室此项不得分； 2.无明显标志扣2分。	5			现场查看。
		23	设置健身康复活动场所，康复健身器材不少于5件；室内活动场所张贴明显标志，总使用面积不小于80㎡。	1.未设置健身活动场所此项不得分； 2.健身器材少于5件扣2分； 3.面积未达80㎡扣1分。	5			1.查看建筑平面图； 2.现场核查。
		24	洗衣房面积不小于30㎡，布局合理，污净分开，地面采取防滑措施。	1.面积未达到30㎡扣2分； 2.未做到污净分开扣2分； 3.无防滑措施扣1分。	5			1.查看建筑平面图； 2.现场核查。 3.外包洗涤，查看协议。
		25	洗衣房配有洗衣机和浸泡池消毒设施。	1.无洗衣机扣3分； 2.无浸泡池等消毒设施扣2分。	5			现场查看，浸泡池有标识。
		26	设有消防安全电子报警器，所有安全疏散通道和出口均设消防安全指示标志，并保持通畅；走廊、房间醒目处有区域消防疏散示意图，有灭火和应急疏散预案。	每缺一项扣2分。	10			现场查看，消防通道无杂物。
		27	三层以上建筑需配备电梯。	未按要求配备此项不得分。	10			现场查看。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 160分	行政管理 75分	28	有组织机构图和岗位职责说明。	1.未设置组织机构扣 5 分； 2.无岗位职责说明扣 5 分。	10			查看档案资料。
		29	合理配备人员，行政管理人员不得超过职工总数的 10%。	未按要求配备人员此项不得分。	10			查看员工花名册、上季度每月交纳社保人员名单。
		30	行政管理人员中有 1 名具有相关社会工作类执业资格。	不符合要求此项不得分。	5			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。
		31	院长（副院长）应具有高中以上学历，业务主管负责人（中层管理人员）应具备中专以上学历，并受过养老相关业务培训。	不符合要求的，每缺一项扣 5 分，扣完为止。	15			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。
		32	有工作人员职业道德准则。	1.无准则此项不得分； 2.工作人员考核不合格，每人扣 2 分。	10			1.查看准则； 2.现场抽 3 名工作人员口答考核。
		33	有规范的行政管理、财务管理、档案管理、医疗护理管理、后勤保障等规章制度及考核办法。	每缺一项扣 2 分。	10			查看管理制度。
		34	制定绩效激励制度并有实施方案。	无制度扣 2 分，无方案扣 3 分。	5			查看制度。
		35	有工作人员选聘、培训、考核、任免、奖惩等管理制度。	每缺一项扣 2 分。	10			查看管理制度。
		36	制定服务流程并上墙。	无服务流程上墙此项不得分。	5			现场查看
		37	制订各类风险和危机管理措施、应急预案、处理程序，责任到人。	每缺一项扣 1 分。	5			查看资料。
	业务管理 30分							

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
2.机构管理 160分	业务管理 30分	38	工作人员熟悉并遵守工作流程,管理人员严格开展考评并有记录,有不合格工作的整改措施。	1.无考核记录扣1分; 2.无改进制度扣1分; 3.抽查考核不合格,每人扣3分。	5			1.查看资料; 2.现场抽3名工作人员口答考核。	
		39	收费项目及标准公开,工作制度、流程上墙。	1.收费不公开扣3分; 2.制度、流程不上墙扣2分。	5			现场查看。	
		40	建立在院老人动态信息库,包括入院健康评估、老人能力评估、身份证明、协议、监护人联系方式等相关资料。老人出院或死亡7天内档案必须入库。	1.未建立信息库此项不得分; 2.抽查资料不合格,每份扣2分,扣完为止。	10				抽查3份在院,2份出院记录。
	安全管理 15分		41	制定消防安全规章制度,开展相关安全教育和操作培训;配备至少2名持证上岗的兼职消防工作人员。	1.无制度此项不得分; 2.无教育培训资料扣4分; 3.现场操作不达标扣4分; 4.未按要求人数配备消防工作人员扣2分。	10			1.查看制度、培训资料; 2.现场抽查1名工作人员演示灭火器材的使用。
			42	食物中毒发生率为0。	未达要求此项不得分。	5			1.查看医疗相关记录。 2.当地卫生监督主管部门证明。 3.询问当地卫生监督部门
			43	开展养老护理技能培训,制定养老护理员继续教育培训计划,并有实施记录。	1.无继续教育培训计划扣3分; 2.无实施记录扣3分; 3.抽查考核不合格扣4分。	10			
	质量管理 40分		44	实行分级护理,护理员知晓分级护理的内容,按护理级别内容提供服务完成率100%。	1.不分级护理此项不得分; 2.抽查护理员回答不全的,每人扣1分。 3.抽查老人不达要求的,每人扣1分	10			1.查看资料; 2.现场提问4名护理员对护理级别内容知晓情况; 3.现场抽6名老人检查服务落实情况(其中不能自理老人2名、半自理老人2名、自理老人2名)。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 160分	质量管理 40分	45	每周一次交班并有记录、有翻身卡，记录完整。	没有交班记录扣2分，没有翻身卡扣2分，记录不完整扣1分。	5			查看交班记录本、翻身记录卡。
		46	年内I度压疮发生率低于5%，II度压疮发生率为0，（压疮分期标准参考《养老护理员中级》教材要求）；卧床老人有压疮防范措施。	1.压疮率不符合要求的，此项不得分； 2.无防范措施扣2分。	5			1.现场查看老人； 2.查看资料。
		47	各种仪器设备的完好率85%以上；制定设备的使用和管理制度及操作规程。	1.完好率不符合要求的，此项不得分； 2.无设备使用管理制度及操作规程各扣2分。	5			1.现场查看仪器设备； 2.查看资料。
		48	制定传染病报告制度，评审年内养老机构法定传染病和群众发传染病上报率为100%。	无制度扣3分、漏报扣2分。	5			查看相关资料。
3.服务提供 195分	生活护理服务 95分	49	护理区域有老人信息一览表，有护理级别标识。	无一览表此项不得分，无护理级别标识扣3分。	5			现场查看。
		50	护理人员持本专业培训证书（市级以上）达40%以上。	未达要求此项不得分。	5			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。
		51	护理区域有工作人员一览表	无一览表此项不得分。	5			现场查看。
		52	护理主管具有中级养老护理员以上职称。	未达到要求此项不得分。	5			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。
		53	护理人员与老人比例为1:8（老人自带保姆不计入护理人员总数）。生活不能自理老人占入住老人总数30%以上时，养老护理员总数上浮10%，自理老人总数达50%以上时，养老护理员总数下调10%。	未按要求配备护理人员或不对老人进行能力评估，此项不得分。	10			1.查看入住老人和护理人员名册，计算比例； 2.查看老人能力评估报告。
		54	护理人员实行24小时值班制度。	未达到要求此项不得分。	5			

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
3.服务提供 195分	生活护理服务 95分	55	责任护理人员知道所管辖的每位老人姓名、生活护理级别、个人爱好、饮食习惯、疾病、心理情况、家庭情况。（七知道）	抽查护理人员回答不完善的，每人扣1分。	6			现场抽6名护理人员。	
		56	每天清洁居室卫生1次；室内物品摆放整齐有序，无障碍物；墙壁、门窗清洁无灰尘，桌面、地面清洁无垃圾；空气无异味。	抽查房间不达标要求，每间扣1分。	6			现场抽查6间房。	
		57	每月卫生检查1次，有记录；每季度灭“四害”1次，有记录。	1.无卫生检查记录扣3分； 2.无灭四害记录扣2分。	5			查看工作记录。	
		58	老人干净整齐，保持老人衣着、皮肤、头发、口腔、手脚、会阴清洁，身上无异味。（六洁）；保持老人头发短、胡子短、指甲短（三短）。	抽查老人不达要求的，每人扣1分。	6			现场抽查6名老人状况。	
		59	床上用品（床单、被套、枕套）清洁无异味，老人离床立即折叠整齐。	不达要求的，每张床扣1分。	6			现场抽查6张床。	
		60	护理人员着装整洁，佩戴胸牌上岗，举止文明，微笑服务。	1.不达要求的，每人扣1分； 2.发现有与老人或家属吵架现象的，生活护理服务项目扣50分； *3.发现有虐待老人现象且查证属实的，取消评级资格。	6			1.现场抽查6名护理人员； 2.现场询问3名老人或家属。如有虐待老人的投诉评审员做好记录，必要时录音。	
		61	配备床栏、防护垫、约束器具和四防标识（防压疮、防跌倒、防坠床、防噎食）。	未按要求配备，此项不得分。	5				现场查看。
		62	护理人员使用约束器具前应得到护理组长和老人家属的书面认可。	未取得书面认可的，每人扣1分。	5				抽查5名使用约束器具老人的档案。
		63	生活照料有记录，包括老人的饮食、排泄、睡眠、卫生、安全。（五关心）	记录不完善的，每人扣2分。	6				现场抽查3名老人生活照料记录。
		64	每周有一次护理组长查房并有记录。	1.无护理组长查房扣3分； 2.无记录扣3分。	6				1.查看护理组长查房记录本。 2.现场询问3名老人。
		65	制定有针对性的“入住适应计划”，帮助新人住老人顺利度过入住初期（入住前10天）。	未制定计划此项不得分。	3				查看计划。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
3.服务提供 195分	膳食服务 40分	66	食堂必须取得餐饮服务许可证；厨师和其他餐饮人员持职业证书、有效健康证上岗及食品安全培训合格证，每年体检合格率达100%。	1.未取得餐饮服务许可证；厨师、餐饮人员无健康证或健康证过期；此项不得分； 2.厨师无厨师证扣5分； 3.无食品安全培训合格证扣5分。	10			查看许可证、原材料来源证明、体检证明、上季度每月交纳社保人员名单。	
		67	配备等级厨师1名（含）以上。	未按要求配备此项不得分。	5			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。	
		68	合理配餐，体现不同老年人饮食习惯的区别，实现多样化，提供流食、半流质食物、普食、营养餐，并对食品留样48小时。	1.食谱品种未体现搭配合理、多样化扣4分； 2.一周食谱相同扣3分； 3.未按要求对食品留样扣3分。	10			现场查看食谱、饭菜。	
		69	每周有食谱，食谱上墙接受监督。	1.无食谱扣3分； 2.食谱不上墙扣2分。	5			现场查看。	
		70	为失能和半失能老人提供送餐服务。	无送餐服务此项不得分。	5			现场询问3名老人。	
		71	膳食部门每季度召开1次膳食管理会议听取老人及家属意见，并做好整改措施和记录。	1.未召开会议此项不得分； 2.未按要求会议次数扣2分； 3.无整改措施和记录扣3分。	5			1.查看会议记录、整改记录； 2.现场询问3名老人。	
		72	有兼职或专职社会工作人员2名以上，其中具备助理社会工作师资格以上专职人员1名。	1.无社会工作人员此项不得分； 2.未按要求配备，每少一名社会工作人员扣3分。	5			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。	
	73	制订周、月、季度、年度活动计划，计划实施后有小结或总结。	每缺一项扣1分。	5			查看计划资料及活动小结、总结。		
	74	组织自理老年人开展小型文体娱乐活动不少于每周两次，每季度不少于一次大型文体娱乐活动，丰富精神文化生活；每月活动有图文记录，有老人的反馈记录。	1.未按要求次数开展活动每次扣1分，扣完5分为止； 2.无图文记录扣2分； 3.无老人反馈记录扣3分。	10			查看活动图文及反馈记录资料。（小型活动人数10人以下，大型活动人数20人以上）		
		社会工作服务 35分							

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
3.服务提供 195分	社会工作服务 35分	75	每月自理和半自理老人活动参与率达50%以上。	未达要求此项不得分。	5			查看活动记录资料。
		76	社会工作人员每月巡视入住老人一次达100%，对有问题的老人进行探访并有记录。	1.巡视率不达标要求扣2分； 2.无探访记录扣3分。	5			查看相关记录资料。
		77	建立老人需求服务档案，每月开展个案工作不少于4例，小组活动不少于4个。	1.未建立档案扣1分； 2.个案工作未达标要求扣2分； 3.小组活动未达标要求扣2分。	5			1.查看老人需求服务档案； 2.查看工作、活动开展记录。
		78	制定转诊制度，老人病情变化根据实际情况及时转诊。	无转诊制度扣2分，无记录扣3分。	5			查看制度、转诊记录或相关协议。
		79	医务室配备执业医师1名以上、执业护士2名以上，并在本机构注册。	1.每缺一项扣2分，扣完为止。 2.未成立医务室此项不得分。	5			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。
	医疗康复服务 25分	80	制定医生诊疗制度，至少每星期巡诊一次，并做好病情变化记录。	1.无诊疗制度扣2分； 2.无记录扣3分。	5			查看制度、诊疗记录本。
		81	开展老年人能力评估，实行动态评估（入住评估、常规评估、即时评估），每年为在院老人检查身体一次，并记录存档。	不达标要求的，每份扣1分。	5			抽查5名在院老人的档案。
		82	制定在院老人康复训练计划并实施。	无计划扣2分，不落实扣3分。	5			查看工作记录。
		83	入住率70%以上。	未达70%的，每下降10%扣5分，扣完为止。	10			查看入住老人花名册、档案。
		84	财务状况正常。	未达要求此项不得分。	10			查看上一年度财务审计报告。
4.运营情况及机构发展能力 60分	运营情况 50分	85	制定满意度测评制度，每半年测评1次。	1.无服务满意度测评制度扣5分； 2.有制度但未能每年开展2次扣5分； 3.服务满意度低于90%此项不得分。	10			查看满意度调查资料，现场进行满意度测评表10份。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
4.运营情况及机构发展能力 60分	运营情况 50分	86	上级主管部门评价。	对运营管理、诚信建设、信息公开、服务政府、服务社会等方面的主观评价。分三个等级评分：优 15—20分，良 5—14分，差 0—4分。	20			主管部门评分材料。
		87	制定 3-5 年的业务发展规划。年初制定工作计划，年末有工作总结。	1.无发展规划扣 4 分； 2.无年初工作计划扣 3 分； 3.无年末工作总结扣 3 分。	10			查看资料。
5.加分项目 20分		88	获得外部机构各类奖评（个人或单位）。	1.获得市级奖项加 3 分； 2.获得省级奖项加 5 分； 3.获得国家级奖项加 10 分。	10			查看奖项原件，此项累计不超过 10 分。
		89	配备救护车。	配备救护车得分。	5			查看相关证明材料。
		90	医保定点单位或设立类似护理院规模的独立医疗区域。	满足一项即可得分。	5			查看相关证明材料。
合计					600+20			

四星级养老机构评定标准

(满分 800+20 分, 星级达标线 640 分)

评审必要条件: 机构床位达 200 张以上, 每床平均建筑面积 25 m² 以上, 床位年均入住 100 人以上。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
1. 环境与设施建设 215 分	建筑布局 30 分	1	床位 200 张以上, 每床平均建筑面积 25 m ² 以上, 机构外观整洁无明显破损和污迹。	1. 在 200 张床位以上得 5 分, 每超出满 30 张床位加 1 分, 满分 7 分。 2. 面积未达 25 m ² 扣 4 分。 3. 有明显破损、污迹扣 4 分。	15			1. 根据《养老机构设立许可证》核定床位数量; 2. 现场核查。	
		2	室外活动场所不小于 400 m ² 。	面积未达 400 m ² 此项不得分。	5			1. 查看规划总平面图; 2. 现场核查。	
		3	绿化率达到 40% 以上。	未达 40% 此项不得分。	5			1. 查看规划总平面图; 2. 现场核查。	
			4	起居室单人间不小于 10 m ² , 双人间不小于 14 m ² , 三人间不小于 18 m ² , 多人间每张床位不小于 5 m ² , 床间距不少于 1 米, 居室独立卫生间不小于 4 m ² 。	1. 各抽查一间, 未达到要求的每间扣 1 分。 2. 床间距不达标扣 1 分。 3. 卫生间面积不达标扣 1 分。	5			1. 查看建筑平面图; 2. 现场核查。
			5	单人间、双人间、三人间和护理型多人间房型齐全, 有高中低档房型供选择。	每缺一项扣 1 分。	5			现场查看。
			6	独立卫生间配备坐便器、洗手池, 设安全扶手, 地板使用防滑材料或铺设防滑垫等, 配有换气设备。	未达到要求的, 每间房扣 1 分。	5			现场抽查 5 间房。
		住宿环境 50 分	7	失能区设有老人大洗浴间面积不小于 6 m ² , 配置洗浴床(椅)、安全扶手、取暖设备、淋浴器。	1. 未设置全护老人洗浴间, 此项不得分; 2. 未按要求配置设备的, 每缺一项扣 1 分。	5			现场查看。
			8	按不同老年人的需求配备相应的家具(如衣柜、储物柜); 提供统一的中档老年人床上用品。	1. 未配备相应家具的扣 3 分; 2. 未提供统一床上用品的扣 2 分。	5			现场查看。
			9	房间的窗户与地面面积比例不小于 1/7。	比例低于要求的, 每间房扣 1 分。	5			现场抽查 5 间房, 各种房型至少抽查 1 间。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
1.环境建筑与设施建设 215分	住宿环境 50分	10	居住空间应能自然通风,无通风死角,保证室内空气卫生质量,配备换气设备。	未达到要求的,每间房扣1分。	5			现场抽查5间房,各种房型至少抽查1间。	
		11	室内配有电扇/冷暖空调等设施。	未达到要求的,每间房扣1分。	5			现场抽查5间房,各种房型至少抽查1间。	
		12	起居室和卫浴室安装有紧急呼叫设备。	未按要求配备的此项不得分。	5			现场查看。	
		13	每个房间配备数字电视,自理老人房间预留电话、网络端口,或网络覆盖。	1.未配备电视扣3分。 2.未配电话机、网络端口各扣1分。	5			现场查看。	
		14	每个护理区域配备供老人使用公共微波炉、冰箱等设备。	1.未配备微波炉扣3分。 2.未配冰箱扣2分。	5			现场查看。	
		15	食堂分别设置厨房、餐厅、库房、独立面点间,安装灭蚊灯、挡鼠板、纱窗、防盗网;总面积小于200㎡;无明显苍蝇、老鼠、蟑螂和其他害虫现象。	1.未按要求设置食堂扣1分; 2.未按要求安装灭蚊灯等设施扣1分; 3.面积未达到200㎡扣1分; 4.出现苍蝇、老鼠、蟑螂或其他害虫现象扣2分。	5			1.查看建筑平面图; 2.现场核查面积、查看设置、设施及卫生状况。	
	膳食环境 45分	16	厨房有充足通畅的排烟和排风换气设备,配备使用一体化不锈钢设备。	1.无排烟、排风设备扣3分; 2.无一体化不锈钢设备扣2分。	5				现场查看。
		17	有充足的冷冻冷藏、保温和储藏设备,生熟食品分开存放,有独立留样冰箱。	1.无设备扣2分; 2.食品未分类存放扣2分; 3.无独立留样冰箱扣1分。	5				现场查看。
		18	厨房各种设备、炊具、用具整洁卫生。	不整洁此项不得分。	5				现场查看。
		19	配有清洗、消毒设备设施。	1.无清洗设施扣2分; 2.无消毒设施扣3分。	5				现场查看。
		20	厨房设有排污设施或隔油设备;有垃圾分类设施并保持其密闭。	1.无排污设施或隔油设备扣2分; 2.无垃圾分类设施扣2分。 3.设施不保持密闭扣1分。	5				现场查看。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
1.环境与设施建设 215分	膳食环境 45分	21	餐厅设有空调，温度适宜，空气清新。	1.未配空调扣3分。 2.空气污浊扣2分。	5			现场查看。	
		22	餐厅总餐位数与自理老人就餐相适应。	未能合理设置总餐位数此项不得分。	5			餐位数与自理老人数比大于1:1。	
		23	配餐间有独立保温台。	未按要求配备此项不得分。	5			现场查看。	
			24	有独立合法的医务室，药品、医疗设备、一次性医疗用品、氧气等合法的采购途径。	未设置医疗机构或医疗机构不符合，序号24、25项不得分。采购途径不合法扣3分。	5			1.查看设立证照； 2.查看供货商营业执照、税务登记证、药品器械经营许可证、药品经营质量管理规范（GSP认证证书）。
			25	医务室设置符合《医疗机构基本标准》的要求，配备诊疗室、处置室、治疗室（每室必须独立）、多功能床、监护仪、除颤仪、急救箱、体温表、血压计、常规消毒用品、心电图机、氧气筒、简易呼吸器、高压灭菌设备、移动紫外线杀菌灯、器械柜、抢救车、电动吸引器等设备。	每缺一项扣1分，扣完为止。	10			现场查看。
			26	设有康复活动室，面积不小于30㎡，	1.无康复活动室此项不得分； 2.面积未达到30㎡扣3分。	5			1.查看建筑平面图； 2.现场核查。
			27	康复活动室有适合老人健身和康复的设施设备，有设备使用安全提示。	1.康复设施设备未按要求设置扣3分； 2.无设备使用安全提示扣2分。	5			现场查看。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境与设施建设 215分	公共区域 65分	28	设有老年人能力评估室、接待室。评估室按老年人能力评估管理办法配置；接待室提供文字介绍。	1.无评估室或接待室此项不得分； 2.评估室不符合要求扣2分； 3.接待室无文字等介绍扣1分。	5			现场查看。
		29	公共场所应清洁整齐，应设座椅、照明、男女卫生间等公共基础服务设施，应设轮椅斜坡、安全扶手等无障碍设施，应配备灭火器等消防器材。	1.公共场所不整洁扣2分； 2.每缺一项服务设施扣1分，扣完5分为止； 3.无消防器材扣3分。	10			现场查看。
		30	设置阅览室，环境安静、舒适；阅览室订阅报纸、刊物10种以上，图书不少于300册。	1.未设置阅览室此项不得分； 2.报纸、刊物未达要求扣2分； 3.图书未达要求扣3分。	5			现场查看。
		31	设置棋牌室、书画室、手工制作室、心理咨询室等，并张贴明显标志。	1.无标志扣2分； 2.未按要求设置，每缺一项扣2分。	10			现场查看。
		32	设置健身康复活动场所，康复健身器材不少于10件；活动场所总面积不小于200㎡。	1.无健身活动场所此项不得分； 2.健身器材少于10件扣2分； 3.活动场所总面积使用面积未达200㎡扣3分。	10			1.查看建筑平面图； 2.现场核查。
		33	洗衣房面积不小于50㎡，布局合理，污净分开，地面采取防滑措施，配有洗衣机、干衣机和浸泡池等洗涤消毒设施。配有专用隔离的洗衣机。	1.面积未达到50㎡扣1分； 2.未做到污净分开扣1分； 3.无防滑措施扣1分。 4.无专用洗衣机扣1分； 5.无浸泡池等消毒设备扣1分。	5			1.查看建筑平面图； 2.现场核查，隔离洗衣机有标识。 3.外包洗涤，查看协议。
		34	公共场所应清洁整齐，应设座椅、照明、男女卫生间等公共基础服务设施以及轮椅斜坡、安全扶手等无障碍设施，应配备灭火器等消防器材。	每缺一项扣2分。	10			现场查看。
		35	设有电子监控系统，公共场所、公共出口、走廊、过道等区域和部位设有摄像头。	1.未设置此项不得分。 2.设置不全扣2分。	5			现场查看。
		36	配备两部含以上电梯，其中必须配备一部可承载担架床的医用电梯。	1.未配备两部电梯扣2分； 2.未配备医用电梯扣3分。	5			现场查看。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 225分	行政管理 70分	37	有组织机构图和岗位职责说明。	1.未设置组织机构扣 5 分； 2.无岗位职责说明扣 5 分。	10			查看档案资料。
		38	合理配备人员，行政管理人员不得超过职工总数的 10%。	未按要求配备人员此项不得分。	10			查看员工花名册、上季度每月交纳社保人员名单。
		39	中层以上行政管理人员有 2 名以上具有相关社会工作类执业资格。	不符合要求的，每缺一项扣 5 分，扣完为止。	10			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。
		40	院长、副院长和业务部门负责人（中层管理人员）具有大专及以上文化程度或中级及以上专业技术职称，并接受过养老相关专业培训。	不符合要求的，每缺一项扣 5 分，扣完为止。	15			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。
		41	有工作人员职业道德准则。	1.无准则不得分； 2.工作人员考核不合格，每人扣 1 分。	5			1.查看准则； 2.现场抽 3 名工作人员考核。
		42	有规范的行政管理、财务管理、档案管理、医疗护理管理、后勤保障等规章制度及考核办法。	每缺一项扣 2 分。	10			查看管理制度。
		43	制定绩效激励制度并有实施方案。	无制度此项不得分，无实施方案扣 3 分。	5			查看制度。
	业务管理 40分	44	有工作人员选聘、培训、考核、任免、奖惩等管理制度。	每缺一项扣 1 分。	5			查看管理制度。
		45	制定服务流程并上墙。 (如入住、出院、请假、转院、洗手等。)	每缺一项扣 1 分，扣完为止。	5			查看资料。
		46	制订养老老纠纷处理程序；汇报制度、保密制度、科室负责人分工、主要分管领导、惩罚制度。	每缺一项扣 2 分。	10			查看资料。
47		各部门工作人员熟悉相关的工作流程，管理人员严格开展考评，并及时改进工作，有考核记录和工作质量持续改进制度。	1.无考核记录扣 3 分； 2.无改进制度扣 2 分； 3.抽查考核不合格，每人扣 1 分。	10			1.查看资料； 2.现场抽 5 名工作人员口答考核。	

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 225分	业务管理 40分	48	收费项目及标准公开，工作制度、流程上墙。	1.收费不公开扣5分； 2.制度、流程不上墙扣5分。	10			现场查看。
		49	建立入院老人档案数据库，包括入院老人健康评估、能力评估、入住协议、身份证明、监护人联系方式、在院记录等相关资料，老人出院或死亡7天内档案必须入库。	1.未建立档案管理库此项不得分； 2.抽查资料不合格，每份扣1分，扣完为止。	5			抽查3份在院，2份出院记录。
		50	制定消防安全规章制度，开展相关安全教育和操作培训；配备至少4名持证上岗的兼职消防工作人员。	1.无制度此项不得分； 2.无教育培训资料扣5分； 3.现场操作不达标扣5分； 4.未按要求人数配备消防工作人员扣5分。	15			1.查看制度、培训资料； 2.现场抽查1名工作人员演示灭火器材的使用。
		51	开展养老护理操作技能培训，制定养老护理员继续教育培训计划，并有实施记录。	1.无培训、考核计划扣5分； 2.无具体实施记录扣5分。	10			查看计划、记录。
	52	制定常见风险告知书，如：压疮、跌倒、噎食、坠床、走失、病重告知、保护性约束告知等。	未按要求制定风险告知书，每缺1项扣1分，扣完为止。	5			查看资料。	
	53	制定突发意外的应急预案（如自杀、走失、坠楼、火灾、停电等）、报告制度、24小时联系人、负责人	1.无预案此项不得分。 2.无报告制度、联系人、负责人扣3分。 3.每人回答不全扣1分。	5			查看资料，抽2名工作人员回答。	
	54	实行分级护理，按护理级别内容提供服务、完成率100%。	1.不实行分级护理不得分，无护理级别服务内容扣7分。 2.抽查老人不达要求的，每人扣1分。	15			现场抽8名老人检查各项服务落实情况，其中不能自理老人3名，半自理老人3名，自理老人2名。	
	55	护理员掌握分级护理的内容。	护理员回答错误每人扣1分。	5			现场提问5名护理员对护理级别内容熟悉情况。	

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 225分	质量管理 80分	56	护理操作合格率 $\geq 90\%$ （标准分100分，合格分 ≥ 80 分）；护理理论考试合格率达 $\geq 90\%$ （标准分100分，合格分 ≥ 70 分）。考核内容：《养老护理员初级》培训教材。	1.操作合格率不达标扣5分； 2.理论考试合格率不达标扣5分。	10			现场抽查3名护理人员进入老人更换纸尿裤和轮椅使用法、翻身防压疮技能考核；随机抽取10名护理人员进行养老护理相关知识考核。
		57	食物中毒发生率为0。	未达标此项不得分。	5			1.查看医疗相关记录。 2.当地卫生监督主管部门证明。 3.询问当地卫生监督部门。
		58	有院内感染管理组织；医疗废物按《医疗废物管理条例》要求分类收集管理；七步洗手法培训率达100%	1.无院内感染管理小组扣1分； 2.医疗废物处理不合格扣1分； 3.手卫生不合格每人扣1分。	5			1.查看资料及相关记录； 2.现场查看医疗废物的分类管理情况； 3.抽查3名医、护人员进行洗手考核。
		59	常规物品消毒合格率达100%，包括消毒灭菌物品、一次性医疗用品等；侵入性器械必须送有资质的消毒机构进行灭菌。	1.合格率未达标此项不得分。 2.侵入性器械外送灭菌不符合要求扣3分。	5			1.随机抽查10件灭菌物品或一次性医疗用品； 2.查看侵入性器械外送灭菌的相关凭证。
		60	每天进行交班并有记录、有医疗护理记录，各记录楣栏填写完整率100%。	无交班记录扣4分，无医疗护理记录扣4分，不完整扣2分。	10			查看相关记录
		61	年内I度压疮发生率低于5%，II度压疮发生率为0（压疮分期标准参考《养老护理员中级》教材要求），卧床老人有压疮防范措施；有翻身记录。	1.发生II度压疮或I度压疮 $\geq 5\%$ 此项不得分（备案除外）。 2.无防范措施、翻身记录各扣2分； 3.记录楣栏不完整扣1分。	5			查看防范措施，现场查看老人及翻身卡。
		62	医疗护理事故发生率为0，各区域设置差错事故登记本，每月有差错事故记录。	1.未达标或有隐瞒者经核实此项不得分； 2.无登记本扣2分； 3.无讨论分析扣3分。	5			1.查看记录本及护理记录等相关资料； 2.询问3名老人及家属。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理	质量管理	63	各种仪器设备完好率达90%以上,制定有设备使用管理制度及操作规程,有维修与保养记录,相关人员知晓。	1.完好率不符合要求的,此项不得分; 2.无设备使用管理制度、操作规程、维修保养记录各扣1分; 3.操作方法不熟悉每人扣1分。	5			1.现场查看设备; 2.查看资料; 3.抽查2名专业人员示范仪器操作方法。
		64	处方或医嘱合格率90%以上。	合格率未达要求此项不得分。	5			查看处方或医嘱。
3.服务提供	生活护理服务	65	制定传染病报告制度,评审年内养老机构法定传染病和群发传染病上报率为100%。	无制度扣3分、漏报扣2分。	5			查看相关资料。
		66	按不同护理服务需求设置管理区域,有明显标识。	不实现分区管理此项不得分,分区无标识扣2分。	5			现场查看。
		67	每个护理区域设置室内公共活动空间。	未设置此项不得分。	5			现场查看。
		68	每个护理区域有老人信息一览表,有护理级别标识。	无一览表此项不得分,无护理标识扣3分。	5			现场查看。
		69	护理人员持本专业培训证书(市级以上)达60%以上。	未达到要求此项不得分。	5			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。
		70	每个护理区域有工作人员一览表	无一览表此项不得分。	5			现场查看。
		71	护理主管具有高级养老护理员以上职称或护师以上职称。	未达到要求此项不得分。	5			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。
		72	护理人员与老人比例为1:6。(老人自带保姆不计入护理人员总数)生活不能自理老人入住老人总数30%以上时,养老护理员总数上浮10%,自理老人总数50%以上时,养老护理员总数下调10%。	未按要求配备护理人员或不对老人进行生活自理能力评估,此项不得分。	10			1.查看入住老人和护理人员名册,计算比例; 2.查看生活自理能力评估表。
		73	护理人员实行24小时值班制度。	未达要求此项不得分。	5			1.查看护理员排班表; 2.现场询问3名老人。
		74	责任护理员知道所管辖的老人姓名、生活护理级别、个人爱好、饮食习惯、所患疾病、精神心理情况、家庭情况。(七知道)	每个护理员回答不完善扣1分。	8			现场抽8名护理人员提问。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
3.服务提供 280分	生活护理服务 130分	75	每天清洁居室卫生1次；室内物品摆放整齐有序，无障碍物；墙壁、门窗清洁无灰尘，桌面、地面清洁无垃圾；空气无异味。	每个房间不达标扣1分。	8			现场抽查8间房。
		76	每月卫生检查1次，有记录；每季度灭“四害”1次，有记录。	1.无卫生检查记录扣3分； 2.无记灭四害记录扣2分。	5			查看工作记录。
		77	老人干净整齐，保持老人衣着、皮肤、头发、口腔、手脚、会阴清洁，身上无异味。（六洁）；保持老人头发短、胡子短、指甲短（三短）。	不达要求的，每人扣1分。	8			现场抽查8名老人状况。
		78	床上用品（床单、被套、枕套）清洁无异味，老人离床立即折叠整齐。	不达要求的，每张床扣1分。	8			现场抽查8张床。
		79	护理人员着装整洁，佩戴胸牌上岗，举止文明，微笑服务。	1.不达要求的，每人扣1分； 2.发现有与老人或家属吵架现象的，生活护理服务项目扣50分； *3.发现有虐待老人现象且查证属实的，取消评级资格。	8			1.现场抽查8名护理员。 2.现场询问3名老人或家属。有举报虐待老人情况的评审员做好记录，必要时录音
		80	配备床栏、防护垫、约束设施和四防标识（防压疮、防跌倒、防坠床、防噎食）。	未按要求配备，此项不得分。	5			现场查看设施。
		81	护理人员使用约束设施前应得到护理组长和老人家属的书面认可。	未取得书面认可的，每人扣1分。	5			抽查5名使用约束设施老人的档案。
		82	生活照料有记录，包括老人的饮食、排泄、睡眠、卫生、安全。（五关心）。	记录不完善的，每人扣1分。	5			现场抽查5名老人相关生活护理记录。
		83	制定有针对性的“入住适应计划”，帮助新入住老人顺利渡过入住初期（入住前10天）。	未制定计划，此项不得分。	5			查看计划
		84	每周有护理组长查房，每月护理主管查房一次。	1.无护理组长查房扣5分； 2.无护理主管查房扣5分	10			查看查房记录，现场问3名老人。
		85	有临终关怀护理方案。	无方案不得分；	10			查看方案。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
3.服务提供 280分	膳食服务 45分	86	食堂必须取得餐饮许可证；购买的食品材料要来自有营业执照的固定摊点（位），有正规的采购收据。厨师和其他餐饮人员持职业资格证书、有效健康证上岗及食品安全培训合格证，每年体检合格率达100%。	1.未取得餐饮许可证；厨师、餐饮人员无健康证或健康证过期；购买的食品材料无收据，此项不得分； 2.厨师无厨师证扣2分； 3.无食品安全培训合格证扣3分。	5			查看许可证、原材料来源证明、采购收据、体检证明、上季度每月交纳社保人员名单。
		87	配备二级厨师1名（含）以上。	不按要求配备此项不得分。	5			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。
		88	配备专职或兼职的膳食营养师。	不按要求配备此项不得分。	5			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。
		89	合理配餐，体现不同老年人饮食习惯的区别，实现多样化，提供流食、半流质食物、普食、营养餐，并对食品留样48小时。	1.食谱品种未体现搭配合理、多样化扣1分； 2.一周食谱相同扣2分； 3.未按要求对食品留样扣2分。	5			现场查看食谱、饭菜。
		90	根据老年人的健康状况和疾病要求，提供治疗性饮食。	未能提供此项不得分。	5			1.现场查看点餐单； 2.现场询问3名老人。
		91	每周有食谱，食谱上墙接受监督。	1.无食谱此项不得分； 2.食谱不上墙扣2分。	5			现场查看。
		92	可提供老人个性化点餐服务。	未能提供此项不得分。	5			1.现场查看点餐单； 2.现场询问3名老人。
		93	提供送餐服务，配备专用送餐车。	1.未配备送餐车扣3分； 2.无送餐服务此项不得分。	5			1.现场查看设备； 2.现场询问3名老人。
		94	膳食部门每月召开1次膳食管理会议听取老人及家属意见，并做好整改措施和记录。	1.未召开会议此项不得分； 2.未达要求会议次数扣2分； 3.无整改措施和记录扣3分。	5			1.查看会议记录、整改记录； 2.现场询问3名老人。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法		
3.服务提供 280分	社会工作服务 45分	95	配有社会工作者资格人员，其中专职人员至少3名。	1.未配备具有社会工作者资格人员此项不得分； 2.每少一名专职人员扣4分。	10			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。		
		96	配备专职或兼职心理咨询人员1名。	未按要求配备此项不得分。	5			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。		
		97	制订周、月、季度、年度活动计划，计划实施后有小结或总结。	每缺一项扣1分。	5			查看计划资料及活动小结、总结。		
		98	组织和引导老年人开展小型文体娱乐活动不少于每周三次，每季度不少于两次大型文体娱乐活动，丰富精神文化生活；每月活动有图文记录，并有老年人的反馈记录。	1.未按要求次数开展活动扣3分； 2.无活动图文记录扣1分； 3.无老人反馈记录扣1分。	5			查看活动图文及反馈记录资料。（小型活动人数15人以下，大型活动人数25人以上）		
		99	每月自理和半自理老人活动参与率达60%以上。	未达要求此项不得分。	5			查看活动记录资料。		
		100	根据老人的特长、身体健康状况、社会参与意愿，有计划地组织老人参与社会活动。每年一次以上。	未按要求开展此项不得分。	5			查看活动记录资料。		
		101	建立老人需求服务档案，开展个案工作不少于5例，小组活动5个。	1.未建立档案扣3分； 2.个案工作未达要求扣1分； 3.小组活动未达要求扣1分。	5			1.查看老人服务档案； 2.查看工作、活动开展记录。		
		102	社会工作人员或心理咨询人员每月一次巡视入住老人达100%，对有问题的老人进行探访并有记录。	1.巡视率不达要求扣2分； 2.无探访记录扣3分。	5			查看相关记录资料。		
		103	配备执业医师3名以上，执业护士6名以上；至少有1名以上药剂人员；以上人员须具有相应专业证书，并在本机构注册；其中有中级以上职称的专业技术人员1名以上。	未按要求配备，每缺一项扣2分。	10			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。		
		104	配备康复训练指导人员1名以上。	未按要求配备此项不得分。	5			查看证件、上季度社保交纳凭证。		
			医疗康复服务 60分							

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法		
3.服务提供 280分	医疗 康复 服务 60分	105	医护人员 24 小时值班，制定查房制度、转诊制度，按制度查房并做好相关记录。	1.无 24 小时值班扣 2 分。 2.无查房制度、转诊制度及查房记录各扣 1 分。	5			查看医护排班表、制度、医生交接班本及查房记录。		
		106	开展老年人能力评估，对住养老人实行动态评估（入住评估、常规评估、即时评估）；每年为在院老人检查身体一次，并记录存档。	不符合要求，每份扣 1 分。	10			抽查 10 名在院老人的档案。		
		107	具备诊治养老机构内老年人常见病（高血压病、冠心病、慢支、肺炎、胃肠炎、糖尿病、痛风、尿路感染）及突发病（心肌梗死、脑卒中、低血糖症、机械性肠梗阻、癫痫）的能力；熟练掌握心肺复苏术。	1.诊疗常规回答不全每人扣 1 分，回答错误每人扣 3 分； 2.心肺复苏术考核不达标扣 2 分。	10			1.提问 2 名医生回答常见病及突发病的诊疗常规； 2.抽 2 名医生进行心肺复苏术考核。		
		108	每月组织老人进行 1 次健康讲座，教育自我保健、自我护理及常见病防治等知识。	未按要求开展此项活动不得分。	5			查看讲座活动记录资料。		
		109	制定痴呆老人的治疗常规	无治疗常规的此项不得分。	5			查看相关记录。		
		110	老人病情变化应及时与家属沟通，签订知情告知书。	一份不符合扣 1 分，知情率不达标 50%此项不得分。	5			抽查 5 份有病情变化的老人档案。		
		111	制定年度康复活动计划，每周组织在院老人开展 1 次康复训练活动。	1.无计划扣 2 分； 2.未按要求组织活动扣 3 分。	5			查看计划、活动记录资料。		
		112	入住率 70%以上。	未达 70%的，每下降 10%扣 5 分，扣完为止。	10			查看入住老人花名册、档案。		
		113	财务状况正常。资产运营良好，固定资产不断增加。（公办机构此项不检查）	未达要求此项不得分。	5			查看上一年度财务审计报告。		
		114	制定满意度测评制度，每半年测评 1 次。	1.无服务满意度测评制度扣 5 分； 2.有制度但未能每年开展 2 次扣 5 分； 3.服务满意度低于 90%此项不得分。	10			查看满意度调查资料，现场进行满意度测评 15 份。		
		4.运营 情况及 机构 发展 能力 80分	运营 运营 情况 45分							

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
4.运营情况及机构发展能力 80分	运营情况 45分	115	上级主管部门评价。	对运营管理、诚信建设、信息公开、服务政府、服务社会等方面的主观评价。分三个等级评分：优 15-20分，良 6-14分，差 0-5分。	20			主管部门评分材料。
		116	有 2 项以上面对社区居民的辐射服务项目。（日间照料、送餐、医疗等）	每少一项扣 5 分。	10			查看项目图片、文字资料。
		117	具备养老护理培训场地、设施、器材，有 3 人以上专业培训团队，（至少 2 人具有大中专医疗或护理专业教师资格证或 2 人具有民政部的养老护理师资格证），对市级及以下养老机构发挥培训作用。	1.无培训场地、设备、器材，未组建培训团队此项不得分； 2.没有对市级及以下养老机构进行培训扣 5 分； 3.团队人数不达标要求扣 5 分。	15			1.现场查看设施； 2.查看证明材料。
5.加分项目 20分		118	制定 3-5 年的业务发展规划。年初制定工作计划，年末有工作总结。	1.无发展规划扣 2 分； 2.无年初工作计划扣 4 分； 3.无年末工作总结扣 4 分。	10			1.查看资料； 2.现场面谈。
		119	获得外部机构各类奖项（个人或单位）。	1.获得市级奖项加 3 分； 2.获得省级奖项加 5 分； 3.获得国家级奖项加 10 分。	10			查看奖项原件，此项累计不超过 10 分。
		120	配备救护车。	配备救护车得分。	5			查看相关证明材料。
		121	医保定点单位或设立类似护理院规模的独立医疗区域。	满足一项即可得分。	5			查看相关证明材料。
		合计				800+20		

五星级养老机构评定标准

(满分 1000+20 分, 星级达标线 800 分)

评审必要条件: 机构床位达 300 张以上, 每床平均建筑面积 30 m²以上, 床位年均入住 150 人以上。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境与设施建设 255分	建筑布局 30分	1	床位 300 张以上, 每床平均建筑面积 30 m ² 以上。机构外观整洁无明显破损和污迹,	1.在 300 张床位以上得 5 分, 每超出满 30 张床位加 1 分, 满分 7 分。 2.面积未达 30 m ² 扣 4 分。 3.有污迹或破损扣 4 分	15			1.根据《养老机构设立许可证》核定床位数量; 2.现场核查。
		2	室外活动场所不少于 600 m ² 。	面积未达 600 m ² 此项不得分。	5			1.查看规划总平面图; 2.现场核查。
		3	绿化率达到 50%以上。	未达 50%此项不得分。	5			1.查看规划总平面图; 2.现场核查。
		4	起居室单人房不小于 12 m ² , 双人房不小于 16 m ² , 三人间不小于 20 m ² , 多人间每张床位不小于 6 m ² , 床间距不少于 1 米。起居室有独立卫生间且不小于 5 m ² 。	1.各抽查一间, 未达到要求的每间扣 1 分。 2.床间距不达要求扣 1 分。 3.卫生间面积不达标扣 1 分。	5			1.查看建筑平面图; 2.现场核查。
		5	周围无强噪音源。	根据城市噪音标准, 超 55%分贝此项不得分。	5			用手机下载软件现场测量。
		6	套房、单人间、双人间、三人间和护理型多人房型齐全, 有高中低档房型供选择。	每缺一项扣 1 分。	5			现场查看。
		7	独立卫生间配备坐便器、洗手池, 设安全扶手, 地板使用防滑材料或铺设防滑垫等, 配有换气设备。	未达到要求的, 每间房扣 1 分。	5			现场抽查 5 间房。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境建筑与设施建设 255分	住宿环境 70分	8	失能区设有老人大洗浴间，面积不小于6㎡，配置洗浴床（椅）、安全扶手、取暖设备、淋浴器。	1.未设置失能老人洗浴间此项不得分； 2.未按要求配置设备的，每缺一项扣1分。	5			现场抽查。
		9	按不同老年人的需求配备相应的家具（储物柜、衣柜等）；提供统一的中高档老年人床上用品。	1.未配备相应家具的扣5分； 2.未提供统一中高等床上用品的扣5分。	10			现场查看。
		10	房间窗户与地面面积比例不小于1/7。	比例低于要求的，每间房扣1分。	5			现场抽查5间房，各种房型至少抽查1间。
		11	居住空间应能自然通风，无通风死角，保证室内空气卫生质量，配备换气设备。	未达到要求的，每间房扣1分。	5			现场抽查5间房，各种房型至少抽查1间。
		12	室内配有冷暖空调。	未按要求配备的，每间房扣1分。	5			现场抽查5间房，各种房型至少抽查1间。
		13	在起居室和卫生间安装有紧急呼叫设备。	起居室未安装扣3分，卫生间未安装扣2分。	5			现场查看。
		14	自理老人配备可移动呼叫设备。	未配备此项不得分。	5			现场查看。
		15	痴呆老人房间设有监控系统。	未设置此项不得分。	5			现场查看。
		16	每个房间配备数字电视，自理老人房间设有电话机、网络端口（或无线网络覆盖）。	1.未配备电视扣3分； 2.未配电话机、网络端口各扣1分。	5			现场查看。
		17	每个护理区域配备供老人使用公共微波炉、冰箱等设备。	1.未配备微波炉扣3分。 2.未配冰箱扣2分。	5			现场查看。
		18	食堂分别设置厨房、餐厅、库房，安装灭蚊灯、挡鼠板、纱窗、防盗网；总面积不小于300㎡；无明显苍蝇、老鼠、蟑螂和其他害虫现象。	1.未按要求设置食堂扣2分； 2.未按要求安装设施扣1分； 3.面积未达到300㎡扣1分； 4.出现苍蝇、老鼠、蟑螂或其他害虫现象扣1分。	5			1.查看建筑平面图； 2.现场核查面积、查看设置、设备及卫生状况。
		19	厨房有充足通畅的排烟和排风换气设备，配备使用一体化不锈钢设备。	1.无非烟和非风换气设备扣3分； 2.无不锈钢设备扣2分。	5			现场查看。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境 建筑与 设施 建设 255分	膳食 环境 60分	20	有充足的冷冻冷藏、保温和储藏设备，生熟食分开存放，有独立留样冰箱。	1.无设备扣2分； 2.食品未分类存放扣2分； 3.无独立留样冰箱扣1分。	5			现场查看。
		21	配餐间有独立保温台。	未按要求配备此项不得分。	5			现场查看。
		22	厨房各种设备、炊具、用具整洁卫生。	不整洁此项不得分。	5			现场查看。
		23	有清洗、消毒设备设施。	1.无清洗设备扣2分； 2.无消毒设备扣3分。	5			现场查看。
		24	设有独立的洗碗间、配餐间、消毒间、面点间和冷菜间。	每缺一项扣1分。	5			现场查看。
		25	厨房设有排污设施或隔油设备；有垃圾分类设施并保持其密闭。	1.无排污设施或隔油设备扣2分； 2.无垃圾分类设施扣2分； 3.设施不保持密闭扣1分。	5			现场查看。
		26	厨房与餐厅之间有隔音、隔热和隔气味的设施。	每缺一项扣2分，扣完为止。	5			现场查看。
		27	餐厅配有冷暖空调，室温适宜，空气清新。	1.未配冷暖空调扣3分。 2.空气闷浊扣2分。	5			现场查看。
		28	餐厅总餐位数与自理老人就餐相适应。	未能合理设置总餐位数此项不得分。	5			餐位数与自理老人数比大于1:1。
		29	设有可为老人及家属提供单独就餐的小宴会厅。	未设置此项不得分。	5			现场查看。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境与建筑设施建设 255分	医疗环境 30分	30	有独立合法的医疗机构,药品、医疗设备、一次医疗用品、氧气等有合法的采购途径。	1.未设置医疗机构或医疗机构不合法,序号30、31项不得分; 2.采购途径不合法扣5分。	10			1.查看设立证照; 2.查看供货商营业执照、税务登记证、药品器械经营许可证、药品经营质量管理规范(GSP认证证书)。
		31	医疗场所设置符合《医疗机构基本标准》的要求,配备诊疗室、处置室、治疗室(每室必须独立)、多功能床、监护仪、除颤仪、急救箱、体温计、血压计、常规消毒用品、心电图机、氧气筒、简易呼吸器、高压灭菌设备、移动紫外线杀菌灯、器械柜、抢救车、电动吸引器等设备。	每缺一项扣1分,扣完为止。	10			现场查看。
		32	设有康复活动室,面积不小于50㎡。	1.未设置此项不得分; 2.面积未达要求扣3分。	5			现场查看。
		33	康复活动室有适合老人健身和康复的设施设备,有设备使用安全提示。	1.康复设施设备未按要求设置扣3分; 2.无设备使用安全提示扣2分。	5			现场查看。
		34	设有老年人能力评估室、接待室;评估室按老年人能力评估管理办法配置;接待室提供文字、多媒体等多种形式的介绍。	1.无评估室或接待室各此项不得分。 2.评估室不符合要求扣3分。 3.无人住流程等相关介绍扣2分。	5			现场查看。
	公共区域 65分	35	公共场所应清洁整齐,应设座椅、照明、男女卫生间等公共基础服务设施以及轮椅斜坡、安全扶手等无障碍设施,应配备灭火器等消防器材。	1.公共场所不整洁扣2分; 2.每缺一项设施扣1分,扣完5分为止; 3.无消防器材或不合格扣3分。	10			现场查看。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
1.环境与建筑设施建设 255分	公共区域 65分	36	配备50个标准车位以上的停车场。	每低于10个扣1分。	5			现场查看。
		37	设置阅览室，环境安静、舒适；阅览室订阅报纸、刊物12种以上，图书不少于400册。	1.未设置阅览室此项不得分； 2.报纸、刊物未达要求扣2分； 3.图书未达要求扣3分。	5			现场查看。
		38	设置安静、温馨、舒适的心理咨询室。	未能设置此项不得分，不按要求设置扣3分。	5			现场查看。
		39	设置棋牌室、书画室、音乐室、手工制作室、老人集中活动的多功能厅等。	每缺一项扣1分。	5			现场查看。
		40	设置健身活动场所，健身器材不少于15件，活动场所总面积不小于300㎡。	1.未设健身活动场所此项不得分； 2.健身器材少于15件扣2分； 3.面积未达300㎡扣2分。	5			1.查看建筑平面图； 2.现场核查。
		41	洗衣房面积不小于80㎡，布局合理，污净分开，地面采取防滑措施；配有洗衣机、干衣机和浸泡池洗涤消毒设施；配有专用隔离的洗衣机。	1.面积未达到80㎡扣2分； 2.未做到污净分开扣2分； 3.无防滑措施扣1分； 4.无专用洗衣机扣3分； 5.无浸泡池等消毒设备扣2分。	10			1.查看建筑平面图。 2.现场核查； 3.专用洗衣机贴有标识； 4.外包洗涤，查看协议书。
		42	设有消防安全电子报警器，所有安全疏散通道和出口均设消防安全指示标志，并保持通畅；走廊、房间醒目处有区域消防疏散示意图，有灭火和应急疏散预案。	每缺一项扣1分。	5			现场查看。
		43	设有电子监控系统，公共场所、公共出口、走廊、过道等区域和部位设有摄像头。	1.未设置此项不得分。 2.配置不全扣2分。	5			现场查看。
		44	配备两部（含）以上电梯，其中必须配备一部可搭载担架床的医用电梯。	1.未配备两部电梯扣2分； 2.未配备医用电梯扣3分。	5			现场查看。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
2.机构管理 280分	行政、人事管理 80分	45	有组织机构图和岗位职责说明。	1.未设置组织机构扣 5 分； 2.无岗位职责说明扣 5 分。	10			查看档案资料。	
		46	合理配备人员，行政人员不得超过职工总数的 10%。	未按要求配备人员此项不得分。	10			查看员工花名册、上季度每月交纳社保人员名单。	
		47	中层以上行政管理类人员必须有 4 名以上具有相关社会工作类执业资格。	不符合要求的，每缺一人扣 3 分，扣完为止。	10			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。	
		48	院长、副院长和护理部门负责人（中层管理人员）具有本科及以上文化程度或中级以上专业技术职称，并接受过省级养老相关专业培训。	抽查三名相关人员，一人不符扣 5 分。	15			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。	
		49	有工作人员职业道德准则或行为规范并落实。	1.无准则此项不得分； 2.工作人员考核不合格，每人扣 1 分。	5			1.查看准则； 2.现场抽 3 名工作人员考核。	
		50	建立党、工会、职工代表大会组织并开展相关活动有记录。	1.缺一项组织扣 1 分。 2.没有开展活动扣 2 分。	5			查看档案资料、章程、会议纪要等。	
		51	有规范的行政管理、财务管理、档案管理、医疗护理管理、后勤保障等规章制度及考核办法。	每缺一项扣 2 分。	10			查看管理制度。	
		52	制定绩效激励制度并有实施方案。	无制度此项不得分，无实施方案扣 3 分。	5			查看制度。	
		53	有工作人员选聘、培训、考核、任免、奖惩等管理制度。	每缺一项扣 2 分。	10			查看管理制度。	
		54	制定服务流程并上墙。 (入住、转科、出院、请假、洗手)	每缺一项扣 1 分，扣完为止。	5				现场查看。
	55	制订养老纠纷处理程序；汇报制度、保密制度、科室负责人分工、分管领导、惩罚制度。	每缺一项扣 2 分。	10				查看资料。	
	业务管理 40分								

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 280分	业务管理 40分	56	各部门工作人员熟悉相关的工作流程,管理人员严格开展考评,并及时改进工作,有考核记录和工作质量持续改进制度。	1.无考核记录扣3分; 2.无改进制度扣2分; 3.抽查考核不合格,每人扣1分。	10			1.查看资料; 2.现场抽5名工作人员考核。
		57	收费项目及标准公开,工作制度、流程上墙。	1.收费不公开扣3分; 2.制度、流程不上墙扣2分。	5			现场查看。
		58	建立院内老人档案管理库,包括入院老人健康评估、能力评估、入住协议、身份证明、监护人联系方式、在院记录等相关资料,老人出院或死亡7天内档案必须入库。	1.未建立档案管理库此项不得分; 2.抽查资料不合格,每份扣1分。	10			抽查5份在院,5份出院记录。
	安全管理 45分	59	制定消防安全规章制度,开展相关安全教育和操作培训;配备至少6名持证上岗的兼职消防工作人员。	1.无制度此项不得分; 2.无教育培训资料扣5分; 3.现场操作不达标扣5分; 4.未按要求人数配备消防工作人员扣5分。	15			1.查看制度、培训资料; 2.现场抽查1名工作人员演示灭火器材的使用。
			60	开展养老护理操作技能培训,制定养老护理员继续教育培训、考核计划,并有实施记录。	1.无培训、考核计划扣5分; 2.无具体实施记录扣5分。	10		查看计划、记录。
			61	制定常见风险告知书,如:压疮、跌倒、噎食、坠床、走失、病重告知、保护性约束告知等。	未按要求制定风险告知书,每缺一项扣2分,扣完为止。	10		查看资料。
			62	制定突发意外的应急预案(如自杀、走失、坠楼、火灾、停电、食物中毒等)、报告制度、24小时联系人、负责人	1.无预案此项不得分; 2.每缺一项扣2分; 3.每人回答不全扣1分。	10		查看资料,抽查3名工作人员问应急预案。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 280分	质量管理 115分	63	实行分级护理,按护理级别内容提供服务完成率100%。	1.无护理级别服务内容扣10分。 2.抽查老人不达要求的,每人扣1分。	20			现场抽10名老人检查各项服务落实情况,其中不能自理老人5名,半自理老人3名,自理老人2名。
		64	护理员掌握分级护理的内容。	护理员回答错误每人扣2分。	10			现场询问5名护理员对护理级别内容熟悉情况。
		65	护理操作合格率 $\geq 100\%$ (标准分100分,合格分 ≥ 80 分);护理理论考试合格率达 $\geq 90\%$ (标准分100分,合格分 ≥ 70 分)。考核内容:《养老护理员中级》培训教材。	1.操作合格率不达要求扣5分; 2.理论考试合格率不达要求扣5分。	10			现场抽查4名护理人员进行操作、轮椅使用、纸尿裤更换、鼻饲法技能考核;随机抽取20名护理人员对养老护理员相关知识进行考核。
		66	食物中毒发生率为0。	未达要求此项不得分。	5			1.查看医疗相关记录。 2.当地卫生监督主管部门证明。 3.询问当地卫生监督部门
		67	有院内感染管理组织;医疗废物按《医疗废物管理办法》要求分类收集管理;七步洗手法培训率达100%	1.无院内感染小组扣2分; 2.医疗垃圾处理不合格扣3分; 3.手卫生不合格每人扣1分。	10			1.查看资料及相关记录; 2.现场查看医疗废物的分类管理情况; 3.抽查5名医、护人员进行洗手考核。
		68	常规物品消毒合格率达100%,包括消毒灭菌物品、一次性医疗用品等;侵入性器械必须送有资质的消毒机构进行灭菌。	1.合格率未达要求此项不得分; 2.侵入性器械外送灭菌不符合要求扣5分。	10			1.随机抽查10件灭菌物品或一次性医疗用品; 2.查看侵入性器械外送灭菌的相关凭证。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
2.机构管理 280分	质量管理 115分	69	每天进行交班并有记录、有医疗护理记录，各记录楣栏填写完整率100%。	无交班记录扣4分，无医疗护理记录扣4分，不完整扣2分。	10			查看相关记录
		70	年内Ⅰ度压疮发生率低于5%，Ⅱ度压疮发生率为0（压疮分期标准参考《养老护理员中级》教材要求），卧床老人有压疮防范措施；有翻身记录。	1.发生Ⅱ度压疮或Ⅰ度压疮≥5%此项不得分（备案除外）。 2.无防范措施、翻身记录各扣4分； 3.记录不完整扣2分。	10			查看防范措施，现场查看老人及翻身卡。
		71	医疗护理事故发生率为0，各区域设置错事故登记本，每月有差错情况记录。	1.未达要求或有意隐瞒者经查实此项不得分； 2.无登记本扣2分； 3.无差错讨论分析扣3分。	10			1.查看记录本及护理记录等相关资料。 2.询问3名老人及家属。
		72	各种仪器设备的完好率95%以上，制定有设备使用管理制度及操作规程，有维修与保养记录，相关人员知晓。	1.完好率不达要求的，此项不得分； 2.无使用管理制度、操作规程及维修保养记录各扣1分， 3.操作方法不熟悉每人扣1分。	5			1.现场查看仪器设备； 2.查看资料； 3.抽查2名专业人员示范仪器操作方法。
3.服务提供 360分	生活护理服务 160分	73	处方或医嘱合格率95%以上。	合格率未达要求此项不得分。	10			查看处方或医嘱。
		74	制定传染病报告制度，评审年内养老机构法定传染病和群发传染病上报率为100%。	无制度扣2分、漏报扣3分。	5			查看相关资料。
		75	按不同护理服务需求设置管理区域，有明显标识。	不分区管理此项不得分，无标识扣3分。	5			现场查看。
		76	每个护理区域设置室内公共活动空间。	未设置此项不得分。	5			现场查看。
		77	每个护理区域有老人信息一览表，有护理级别标识。	无一览表此项不得分，无护理级别标识扣3分。	5			现场查看。
		78	护理人员持本专业培训证书（市级以上）达80%以上。	未达要求此项不得分。	5			查看证件原件。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
3.服务提供 360分	生活护理服务 160分	79	每个护理区域有工作人员一览表	无一览表此项不得分。	5			现场查看。
		80	护理主管具有高级养老护理员资质或医疗护理中级职称。	未达到要求此项不得分。	5			查看证件原件。
		81	护理人员与老人比例为 1:5（老人自带保姆不计入护理人员总数）。生活不能自理老人入住老人总数 30%以上，养老护理员总数上浮 10%，自理老人总数 50%以上，养老护理员总数下调 10%。	未按要求配备护理员或不对老人进行能力评估，此项不得分。	10			1.查看入住老人和护理人员人员名册，计算比例； 2.查看老人能力评估报告。
		82	护理人员实行 24 小时值班制度。	未达要求此项不得分。	5			1.查看护理员排班表； 2.现场询问 3 名老人。
		83	责任护理员应知道所管辖的每位老人姓名、生活护理级别、个人爱好、饮食习惯、疾病、心理情况、家庭情况。（七知道）	每个护理员回答不完善扣 1 分。	10			现场抽 10 名护理人员提问。
		84	每天清洁居室卫生 1 次；室内物品摆放整齐有序，无障碍物；墙壁、门窗清洁无灰尘，桌面、地面清洁无垃圾；空气无异味。	每个房间不合要求扣 1 分。	10			现场抽查 10 间房。
		85	每月卫生检查 1 次，有记录；每季度灭“四害” 1 次，有记录。	1.无卫生检查记录扣 3 分； 2.无记录扣 2 分。	5			查看工作记录。
		86	老人干净整洁，保持老人衣着、皮肤、头发、口腔、手脚、会阴清洁，身上无异味。（六洁）；保持老人头发短、胡子短、指甲短（三短）。	不达要求的，每人扣 1 分。	10			现场查看 10 名老人。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
3.服务提供 360分	生活护理服务 160分	87	床上用品(床单、被套、枕套)清洁无异味,老人离床立即折叠整齐。	不达要求的,每张床扣1分。	10			现场抽查10张床。	
		88	护理员着装整洁,佩戴胸牌上岗,举止文明,微笑服务。	1.不达要求的,每人扣1分; 2.发现有与老人或家属吵架现象的,生活护理服务项目扣50分; *3.发现有虐待老人现象且查证属实的,取消评级资格。	10			1.现场抽查10名护理员。 2.现场询问5名老人或家属,有举报虐待老人情况的评审员做好记录,必要时录音。	
		89	配备床栏、防护垫、约束器具和四防标识(防压疮、防跌倒、防坠床、防噎食)。	未按要求配备,此项不得分。	10				现场查看。
		90	护理员使用约束器具前应得到护长和老人家属的书面认可。	未取得书面认可的,每人扣1分。	10				抽查5名使用约束器具老人的档案。
		91	生活照料有记录,包括老人的饮食、排泄、睡眠、卫生、安全。(五关心)。	记录不完善的,每人扣1分。	10				现场抽查10名老人相关生活护理记录。
		92	制定有针对性的“入住适应计划”,帮助新人住老人顺利渡过入住初期(入住前10天)。	未制定适应计划,此项不得分。	10				查看计划。
		93	每天早上有护士长(护理组长)查房。护理部主任每周查房一次。	1.护士长(护理组长)查房未达要求扣5分; 2.护理部主任查房未达要求扣5分。	10				1.查看护长查房记录、护理部主任查房记录。 2.现场问3名老人。
		94	有痴呆、临终关怀护理方案。	缺一项扣5分。	10				查看方案。
		95	食堂必须取得餐饮服务许可证;购买食品材料要来自有营业执照的固定供应商,有正规的采购收据。厨师和其他餐饮人员持职业证书、有效健康证上岗及食品安全培训合格证,每年体检合格率达100%。	1.未取得餐饮服务许可证;厨师、餐饮人员无健康证或健康证过期;购买的食品材料无采购收据,此项不得分; 2.厨师无厨师证扣2分; 3.无食品安全培训合格证扣3分。	5				查看许可证、原材料来源证明、采购收据、体检证明、上季度每月交纳社保人员名单。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
3.服务提供 360分	膳食服务 50分	96	配备二级厨师2名(含)以上。	1.没有二级厨师配备此项不得分。 2.只配一名扣3分。	5			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。	
		97	配备专职或兼职的膳食营养师。	不按要求配备此项不得分。	5			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。	
		98	合理配餐,体现不同老年人饮食习惯的区别,实现多样化,提供流食、半流质食物、普食、营养餐,并对食品留样48小时。	1.食谱品种未体现搭配合理、多样化扣4分; 2.一周内食谱相同扣3分; 3.未按要求对食品留样扣3分。	10			现场查看食谱、饭菜。	
		99	根据老年人的健康状况和疾病要求,提供治疗饮食。	未能提供此项不得分。	5			1.现场查看点餐单; 2.现场询问3名老人。	
		100	每周有食谱,食谱上墙接受监督。	1.无食谱此项不得分; 2.食谱不上墙扣3分。	5			现场查看。	
		101	可提供老人个性化点餐服务。	未能提供此项不得分。	5			1.现场查看点餐单; 2.现场询问3名老人。	
		102	提供送餐服务,配备专用送餐车。	1.无送餐服务此项不得分; 2.无专用送餐车扣3分。	5			1.现场询问3名半失能老人。 2.现场查看送餐设备。	
		103	膳食部门每月召开1次膳食管理会议听取老人及家属意见,并做好整改措施和记录。	1.未召开会议此项不得分; 2.未达要求会议次数扣2分; 3.无整改措施和记录扣3分。	5			1.查看会议记录、整改记录; 2.现场询问3名老人。	
		104	配有社会工作者资格人员6名,其中专职人员至少4名。	1.未配有社会工作者资格人员此项不得分; 2.每少一名专职人员扣2分。	10			查看证件原件、上季度每月交纳社保人员名单。	
		105	配备专职专业心理咨询人员1名。	未按要求配备此项不得分。	5			查看证件、上季度每月交纳社保人员名单。	
	106	制订周、月、季度、年度活动计划,计划实施后有小结或总结。	每缺一项扣1分。	5			查看计划资料及活动小结、总结。		
		社会工作服务 60分							

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
3.服务提供 360分	社会工作服务 60分	107	组织自理老年人开展小型文体娱乐活动不少于每周5次,每个月不少于一次大型文体娱乐活动,丰富精神文化生活;每月活动有图文记录,老人的反馈记录,以及视频资料。	1.未按要求次数开展活动扣4分; 2.无活动图文记录扣2分; 3.无视频资料扣2分; 4.无老人反馈记录扣2分。	10			查看活动图文、反馈记录、视频资料。(小型活动人数20人以下,大型活动人数30人以上)	
		108	每月自理和半自理老人活动参与率达70%以上。	未达到要求此项不得分。	5			查看活动记录资料。	
		109	根据老人的特长、身体健康状况、社会参与意愿,有计划地组织老人参与社会活动,每年2次以上。	未按要求开展此项不得分。	5				查看活动记录资料。
		110	社会工作人员或心理咨询人员每月一次巡视入住老人达100%,对有问题的老人进行探访并有记录。	1.巡视率不达标扣5分; 2.无探访记录扣5分。	10				查看相关记录资料。
		111	建立老人需求服务档案,每月开展个案工作不少于8例,小组活动7个。	1.未建立档案扣4分; 2.个案工作未达标扣3分; 3.小组活动未达标扣3分。	10				1.查看老人服务档案; 2.查看工作、活动开展记录。
		112	配备执业医师4名以上,执业护士8名以上,至少2名以上药师、医技人员;以上人员必须具有相应专业证书,并在本机构注册;其中有中级职称的专业技术人员2名以上。	未按要求配备,每缺一项扣2分。	10				查看证件及上季度医保交纳凭证。
	113	配备康复训练指导人员1名以上。	未按要求配备此项不得分。	5				查看证件及上季度医保交纳凭证。	
	114	医护人员24小时值班;制定查房制度和转诊制度,按制度查房并做好相关记录;医疗主管每星期查房一次并做好记录。	1.无24小时值班扣5分; 2.无查房制度、转诊制度各扣1分; 3.无记录或记录不完整扣3分; 4.无医疗主管查房扣5分。	15				查看医护排班表、交接班本、病程记录、查房记录及相关制度	

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法	
3.服务提供 360分	医疗康复服务 90分	115	每年为在院老人检查身体一次,并记录存档。	不达标要求,每份扣1分,扣完为止。	5			抽查10份在院老人档案	
		116	具备诊治养老机构内老年人常见病(高血压病、冠心病、慢支、肺炎、胃肠炎、糖尿病、痛风、尿路感染)及突发病(心肌梗死、脑梗死、低血糖症、机械性喉梗阻、癫痫)的能力;熟练掌握心肺复苏术。	1.诊疗常规回答不全每人扣2分,回答错误每人扣5分; 2.心肺复苏术考核不达标扣5分。	15			1.提问2名医生回答常见病及突发病的诊疗常规; 2.抽2名医生进行心肺复苏术考核。	
		117	每月组织老人进行1次健康讲座,教育自我保健、自我护理及常见病防治等知识。	未按要求组织学习此项不得分。	5				查看活动文字、图片记录。
		118	制定痴呆老人的治疗常规。	无常规或记录每份扣1分	10				查看10份痴呆老人的档案。
		119	开展老年人能力评估,对在院老人实行动态评估(入住评估、常规评估、即时评估)。	不符合要求,每份扣1分。	10				抽查10份在院老人的档案。
		120	老人病情变化及时与亲属等沟通,签订知情告知书。	一份不符合扣1分,知情率达不到50%此项不得分。	10				抽查10份病情变化老人的档案。
		121	为在院老人(如骨关节疾病、脑卒中后遗症)制定康复训练计划并实施,有记录。	无计划或实施记录,每人扣1分。	5				抽查5名肢体功能障碍老人。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
4.运营情况及机构发展能力 105分	运营情况 50分	122	入住率80%以上。	未达80%的，每下降10%扣5分，扣完为止。	10			查看入住老人花名册、档案。
		123	财务状况正常。资产运营良好，固定资产不断增加。（公办机构不检查）	未达要求此项不得分。	5			查看上一年度财务审计报告。
		124	老人与职工用餐的账目分开，独立核算，按月公布。（民办机构不检查）	1.未做到账目分开，独立核算扣3分； 2.未能按月公布扣2分。	5			查看账目资料、公布文件。
		125	制定满意度测评制度，每半年测评1次。	1.无服务满意度测评制度扣5分； 2.有制度但未能每年开展2次扣5分； 3.服务满意度低于90%此项不得分。	10			查看满意度资料，现场进行满意度测评表20份。
		126	上级主管部门评价。	对运营管理、诚信建设、信息公开、服务政府、服务社会等方面的主观评价。分三个等级评分：优15—20分，良5—14分，差0—4分。	20			主管部门评分材料。
	发展能力 55分	127	有2项以上面对社区居民的辐射服务项目。（能说明即可，如日间照料、送餐、义诊等）	每少一项扣5分。	10			查看项目图片、文字资料。
		128	有新理念的应用和新方法、新工具的研发引进项目，或有市级以上科研立项。	无项目不得分。	5			现场查看。
		129	有科研意识和条件，每年在省级以上专业期刊发表论文2篇以上，有市一级以上科研项目，与至少一家相关高校科研机构建立了长期合作关系。	每缺一项扣5分，扣完为止。	10			查看论文及合作图文资料。
		130	具备养老护理培训场地、设施、器材，有4人以上专业培训团队（至少3人具有大中专医疗或护理专业教师资格或3人具有民政部的养老护理师资格证书），对全广西养老机构发挥培训作用。	1.无培训场地、设备，未组建培训团队此项不得分； 2.没有对全省养老机构进行培训扣5分； 3.团队人数不达标要求扣5分。	15			1.现场查看； 2.查看人员证书。

评定项目	一级指标	序号	二级指标内容	评分标准	分值	自评分	专家评分	评定方法
4.运营情况 及 机构 发展 能力 105分	发展 能力 55分	131	在行业中起到示范作用。(单位人员受邀在省级以上经验交流会发言或在本行业协会中担任理事以上职务)	没有不得分。	5			查看资料。
		132	制定3-5年的业务发展规划。年初制定工作计划，年末有工作总结。	1.无发展规划扣2分； 2.无年初工作计划扣4分； 3.无年末工作总结扣4分。	10			查看资料。
5.加分 项目 20分		133	获得外部机构各类奖评(个人或单位)	1.获得市级奖项加3分； 2.获得省级奖项加5分； 3.获得国家级奖项加10分。	10			查看奖项原件，此项累计不超过10分。
		134	配备救护车。	配备护车得分。	5			查看相关证明材料。
		135	医保定点单位或设立类似护理院规模的独立医疗区域。	满足一项即可得分。	5			查看相关证明材料。
合计					1000+20			

信息公开选项：主动公开

广西壮族自治区民政厅办公室

2016年8月25日印发
